

لوائح تسجيل المقررات:

عزيزي الطالب:

اللوائح المطلوب إتباعها في عملية تسجيل المقررات (الإضافة والحذف) للفصل الدراسي الأول 1447هـ:

- 1- يجب الالتزام بتسجيل مقررات المستوى وفقاً للخطة الدراسية. (المقررات الإجبارية والاختيارية)
- 2- على الطالب تسجيل مقررات المستوى الأدنى أولاً ثم المستوى الأعلى.
- 3- التأكد من عدم تسجيل مقررات لها متطلبات لم يتم اجتيازها.
- 4- التأكد من عدم وجود تعارض في جدول الاختبارات النهائي للفصل الدراسي الحالي.
- 5- لا يمكن للطالب تغيير الشعبة المسجلة فيها إلا بعذر مقبول.
- 6- عند تسجيل المقرر النظري، آلياً يتم تسجيل العملي والتمارين الموافق له لنفس الشعبة وبالتالي النظام لا يسمح بتغيير العملي أو التمارين لشعب أخرى.
- 7- على الطالب المتعثر تسجيل مقررات التعثر أولاً, ويحق له إضافة أي مقررات أخرى بعد ذلك وفق لخطة الدراسية لإكمال الحد الأدنى على الأقل من الوحدات المعتمدة.
- 8- يجب إستشارة المرشد الأكاديمي قبل عملية التسجيل.
- 9- عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به في التسجيل وفقاً للمعدل التراكمي للطالب.

المعدل التراكمي GPA	عدد الوحدات الدراسية للنظام الفصلي
تحت الإنذار الأكاديمي Under Academic Warning	12 وحدة كحد أقصى 12 units maximum
من 2 إلى أقل من 2.5 2 to less than 2.5	15 وحدة كحد أقصى 15 units maximum
من 2.5 إلى أقل من 4 From 2.5 to less than 4	حسب المحدد في الخطة As defined in the Plan
من 4 فأكثر Of 4 or more	18 إلى 20 وحدة كحد أقصى 18 to 20 units maximum
متوقع تخرجه Expecting graduation	23 وحدة كحد أقصى 23 units maximum

يجب على كل طالب الإطلاع على الخطة الدراسية.

التأجيل: تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي لعذر مقبول على ألا يتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية.

الاعتذار: يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة دون أن يعد راسب وذلك قبل بداية الإختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، على ألا يتجاوز مدة الاعتذار فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية.

خاص بقسم الطالبات:

في حال وجود تعارض مقرر صفري مع مقررین أو ثلاثة من المستوى الأعلى، يتم تعبئة نموذج إضافة وحذف ثم توقيع من قبل المرشد ووكيلة القسم ثم تسليمه لسكرتيرة القسم لمعالجته.