



المواعيـد والبرعاـنـات الشـهـريـة

الـتـدـريـب الـمـيدـانـي

لـشـفـقـون التـعـلـيمـيـة والأـكـادـيـمـيـة

٩ـكـالـمـة الـبـاحـثـيـة

٢٠١٩ـهـ / ٨ـمـ

VISION ٢٠٣٠
المـلـكـيـة الـسـعـودـيـة
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Prince Sattam Bin Abdulaziz University

The advertisement features a collage of images. On the left, there is a blue banner with the university's logo and name in English and Arabic. In the center, there is a photograph of a modern university building with a green roof and glass walls. To the right, there is a dark brown graphic element containing the text. The overall design uses a combination of white, gold, and brown colors.

المحتويات

مقدمة	٤
أهداف التدريب الميداني	٤
المصطلحات والتعريفات	٥
مراحل التدريب الميداني	٦
وحدة التدريب الميداني بجامعة الشؤون التعليمية والأكاديمية	٧
مهام ومسؤوليات لجنة التدريب الميداني بالكليات	٨
مهام ومسؤوليات جهات التدريب	٩
ضوابط التحاق الطالب ببرنامجه التدريب الميداني	١٠
مهام الطالب المترب ومسؤولياته	١١
الإشراف الميداني خلال فترة التدريب	١٢
تقييمه الحالب المتعين ببرنامجه التدريب الميداني	١٣
الأفياز والإعتذار عن التدريب الميداني	١٤
التفوقي الأكاديمي لمبرنامجه التدريب الميداني	١٥

كلمة و كلمة الجامعه للشئون التعليمية والأكاديمية

للتدريب الميداني دور مهم في العملية التعليمية وخاصة في المرحلة الجامعية حيث يتضمن الطلاب العمل بجد في جهات القطاع العام أو الخاص المفترزة مبنية معددة، وذلك لاكتساب الخبرة العملية في مجال الشخص، ويبلغ المدير الإشرافي التأمين، وللحظ أن هناك اهتماماً متزايداً في الجامعات السعودية بالتدريب الميداني حيث يبعد أحد الركائز الرئيسية للتنمية البشرية اللازمة للتحول نحو الاقتصاد المعرفي بتطور أدواره في تأهيل الطلاب للمنافسة في سوق العمل وسد الفجوة بين شبيبة الغربين وشبيبة البساطة وقد أدركت جامعة الأمير سلطان بن عبد العزيز ذلك منذ ثمانينها، فأول اهتماماً كبيراً للتدريب يطالب تدريباً مقدماً وبشكل مختلطة مع التركيز على التطبيق العملي من خلال التدريب الميداني وتقديم فرص نوعية للتدريب الميداني في الجهات الحكومية والخاصة، وأنطلاقاً من ذلك تأتي هذه القواعد التنظيمية والتي أصدرتها وكالة الجامعة المؤسورة التعليمية والأكاديمية بجامعة الأمير سلطان بن عبد العزيز، وذلك بفرض تنشيط التدريب الميداني في جميع كليات الجامعة حيث تتضمن هذه القواعد على المعايير والشروط والمواصفات الازمة لتنظيم التدريب الميداني التي يسلّم طالب الجامعة ومهارات العمل الميداني لدى طالب الجامعة وقيمتهم لسوق العمل المكون جامعه الأمير سلطان بن عبد العزيز مساهمة وشكل قائل في إسد احتياجات الوطن من الكوادر السعودية المؤهلة في مختلف الشخصيات.

مقدمة

بعد التدريب الميداني من أسلوب التعليمي الصفيبي المطلوب في المرحلة الجامعية، ينجز المأهولة من مميزات لا توجد في الأسلوب التعليمي الأخرى، وذلك لأن الطالب يعمل في التدريب الميداني خارج قاعات الدراسة والجامعة في جهات لها علاقة مباشرة بالشخص. في التدريب الميداني يقوم الطالب بالعمل متفرغاً في فترة زمنية محددة بأحد الجهات في القطاع الحكومي أو الخاص المناسبة للشخص، كذاك ينجز الطالب الخبرة العملية وتطور مهارات التواصل والتعامل معها.

حيث بعد التدريب الميداني فرصة مهمة للطالب التطبيق ما تعلمه من خلال القيام بأعمال ومهام وأنشطة تكتسيه المهارة والخبرة المهنية، كما يتدرب على التفاعل مع الآخرين، والتفارف على تقييمات العمل الميداني وطرق التعامل معها.

أهداف التدريب الميداني

- ١- إكساب الطالب الخبرة العملية والتدريبية قبل التخرج.
- ٢- تعرف الطالب على سوق العمل ومتطلباته بشكل مباشر.
- ٣- دعم الدراسة النظرية لدى الطالب من خلال التطبيق العملي، والتدريب وكتابة التقارير.
- ٤- تدريب الطالب على تحمل المسؤولية والتزديد بالوعي واحترام الواقع والقوانين.
- ٥- تدريب الطالب على العمل ضمن مجموعات عمل وتدريبهم على فن التعامل مع الآخرين.
- ٦- تشكين الجهات الحكومية والأهلية من التعرف على مهارات الطلاب واستقطابهم للوظيف.
- ٧- إطلاع الكليات على متطلبات سوق العمل، ليمكن تحدث الخطط الدراسية وذلك لتلبية الاحتياجات الفعلية لسوق العمل.
- ٨- تغذير التعاون وتبادل الخبرات بين الجامعة والكليات وجامعات التدريب.

مصطلحات وتعريفات

وحدة التدريب الميداني:

أحد الوحدات الإدارية في كلية الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية والمشفرة على برنامج التدريب الميداني في الكليات بحسب ما يحدد لها من أهداف ومهام من صاحب الصلاحية.

لجنة التدريب الميداني بالكلية:

لجنة تتكون من رئيس ومستشارين للأقسام العلمية في الكلية لتقديم بكمال المهام الخاصة بضمان التدريب الميداني. يتم تشكيل اللجنة سنوياً بقرار من عميد الكلية على أن تنتهي كلية الشؤون التعليمية والأكاديمية.

دليل التدريب الميداني:

دليل يطور ويحدث سنوي من لجنة التدريب الميداني بكلية بما يتم توافق مع القراءات التعليمية للتدريب الميداني وتحتوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ويتم اعتماده من قبل لجنة التدريب الميداني في الكلية ومن مجلس الكلية.

جهة التدريب:

يقصد بجهة التدريب كل جهة معتبرة في نظام الخدمة المدنية أو نظام وزارة العمل سواء كانت حكومية أو خاصة ويكون لديها نشاط تتوافق مع تخصص المتدربي، كما يتم اعتماد أي جهة خارج المملكة كجهة للتدريب بناء على توقيبة وموافقة من لجنة التدريب الميداني بالكلية بعد أن يقدم الطالب طلب رسمي ومرفق منه خطة التدريب لكمال الفترة.

خططة التدريب:

هي خططة يتم تطويرها بالتنسيق بين الكلية و جهة التدريب بوقت كافي قبل بدء التدريب الميداني.
الشرف الميداني:
هو أحد الموظفين في جهة التدريب الذي يكافف من قبل جهة التدريب بالإشراف على الطالب خلال فترة التدريب.

الشرف الأكاديمي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذي يكافف من قبل لجنة التدريب بالكلية وبالتنسيق مع رؤساء الأقسام ويسند له مهام الإشراف على مجموعة من طلاب القسم خلال فترة التدريب وكذلك الزيارات الميدانية

المتدرّب:

يقصد بالمتدرّب الطالب الذي اخُذت عليه شروط التدريب الميداني وتم منحه هرصة تدريب.

مجال التدريب:

أى عمل ميداني يتوافق مع تخصص المتدرّب ويعتمد من قبل لجنة التدريب الميداني في الكلية.

مراحل التدريب الميداني

١. تقدّم الميداني بثلاثة مرافق هي كل مرحلة متطلبات محددة من أجل تنشيد برنامج تدريب ميداني مكتمل يغطي التدريب الميداني في الكلية.
٢. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.
٣. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.

أولاً: مرحلة ما قبل التدريب الميداني .

١. حضر الطالب بحضور مفتشة قبل فترة التدريب وذلك لإجراء التالي:
٢. توفر خاد مناسب من جهات التدريب سواء طريق الكيله أو عن طريق المطار.

٣. تهيئة الطالب وذلك عن طريق عقد اتفاقيات ومحاضرات تعرفيه مع المسئولين عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.
٤. توفر جهات التدريب ب證明 الطالب القبول للتدريب الميداني لدى كل جهة تدريب.

٥. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.
٦. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.

ثانياً: مرحلة تنضيد التدريب الميداني

١. هي المرحلة التي يتم فيها تقدّم الميداني وتنقسم هذه المرحلة إلى فترتين:

٢. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.
٣. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.

٤. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.
٥. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.

٦. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.
٧. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.

٨. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.
٩. تقدّم الميداني ببيان تفصيلي عن تنسيق التدريب الميداني في الكلية.

ثالثاً: مرحلة ما بعد التدريب الميداني

١. تحدد الالية وموعد لطلاب الكلية تحويلهم الطلاب للجنة التدريب الميداني بالكلية لتقديب إكمالات إكمالات التدريب الميداني من تقييمها وعرض منجزها ونهاية إكمالات أخرى تحددها الجنة التدريب الميداني.
٢. يقدم المشرف الأكاديمي في الكلية للجنة التدريب الميداني حضوراً وانسراً وأنى مقتنيات أخرى تحددها الجنة التدريب الميداني بالكلية.
٣. يحسب ماليد في دليل التدريب الميداني من قبل الجنة التدريب الميداني بالكلية.
٤. يشكل لجنة التدريب الميداني بالكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية بالكلية لجنة مواعيد مناقشة الطلاب من خلال فترة الدور الميداني حسب ما يحدده له من آلية مسبقة من قبل الجنة التدريب الميداني من وجهة نظر أهل مناقشة الطلاب المتربيين ور صد وتسجيل النتائج.
٥. تنسق لجنة التدريب الميداني بالكلية عملية إكمال وجمع استبيانات تقييم برنامج التدريب الميداني من وجهة نظر الطالب والمشرفين الأكاديميين والمشرفين الميدانيين وذلك بفرض درستها للتحسين التدريجي وتقويمه وتقديمه الحال المناسبة.

وحدة التدريب الميداني بجامعة الشؤون التعليمية والأكادémie

١. تسرّيب الميداني في الكليات حسب ما يحدده لها من آهد وعوام من أصحاب الصالحة. ترتبط الوحدة تظيمها بجامعة الشؤون التعليمية والأكادémie، وتتحفظ أهدافاً وحدة التدريب بالاتالي:
٢. التسويق والتوجيه، والدأء والآباء، والإجزاءات، والضبط ومتابعة برامج التدريب الميداني في الكليات.

٣. تطوير وتقديب الوان وأدبيات الإجزاءات والإجراءات المتقدمة للطالبات الجامعية في الكليات المعنية عن طريق التنسيق التدريجي والافتراضيات ومتذكرة تفاصيل.
٤. التسويق مع جهات التدريب الميداني في الكليات من خلال ممثل الكليات أعضاء الجنة بكل ما يتعلّق بشؤون التدريب الميداني.

٥. اعتماد أدلة ونماذج التدريب الميداني المطورة في الكليات والتأكد من موافتها للمعايير التدريبية للتدريب الميداني.
٦. تطوير تقويم أداء الميدانية سنوي للتدريب الميداني بمساهم في توحيد عدد من جوانب التدريب الميداني في الكليات.
٧. تنظيم ورش عمل سنوية لاستكشاف فرص التدريب والتنسيق للمساعدة الجهات المشاركة من أجل تطوير الشراكة مع تلك الجهات بما يخدم برنامج التدريب الميداني.

٨. تقويم وتطوير برامج التدريب الميداني الإلكتروني بما يتوافق مع احتياجات الكليات.
٩. مهام ومقترنات من شأنها تطوير وتحسين برنامج التدريب الميداني في الكليات.

مهمام و مسؤولیات انجمن التدریب آموزشی پذیرفته با تکلیفات

- والأكاديمية وذوي الصلة، وذلك بحسب المعايير التالية:

 - ١- تطوير دليل تدريب ميداني مناسب لخطابات الكلية بما يتوافق مع القواعد التشريعية للتدريب الميداني ويتم اعتماده من قبل لجنة التدريب الميداني في الكلية ومن مجلس الكلية وترتبط وحدة التدريب الميداني بوكالات الجامعة المشتركة.
 - ٢- يجدر أن يشمل دليل التدريب الميداني في الكليات سنتها بقدر ما يعيده الكلية وتتناسب فيما بينها وكلية الكلية المشتركة.
 - ٣- أهداف التدريب الميداني.
 - ٤- تحديد عدد ساعات مجازة أو إكمال مقررات دراسية محددة.
 - ٥- محتويات وشروط الالتحاق بالتدريب الميداني من عدد ساعات مجازة أو إكمال مقررات دراسية محددة.
 - ٦- آلية تقديم على التدريب الميداني من ينطبق عليه شروط الالتحاق.
 - ٧- اعتماد وتقدير الفرق بشكل تفاضلي يعتمد على المعدل التراكمي.
 - ٨- آلية توجيه الطلاب للمباشرة في مقر التدريب الميداني.
 - ٩- قاعدة بمتطلبات التدريب الميداني في الكلية من شفافية وتقدير دوري وتقدير فوري وكشف حضور وانصراف خلال فترة التدريب وأي معايير أخرى تقتصر على طلاب كلية التربية.
 - ١٠- آلية الإشارة والمتابعة للطلاب المتربعين خلال فترة برنامج التدريب الميداني.
 - ١١- آلية التقديم للطلاب المتربعين بعد استيفاء كل متطلبات التدريب الميداني.
 - ١٢- تطوير نموذج التدريب الميداني بما يسمى بـ“برنامجه التدريب الميداني ودليه متطلباته ويسقى معايير جودة عالية في مرحلتى التنفيذ والمتابعة والتقييم”.
 - ١٣- التعريف بما يتوفّر من خدمات بوابة التدريب الميداني الإلكتروني.
 - ١٤- تطوير مخطط البرادات الميدانية في الكلية شامل لائحة المشاريع في المنشآت التعليمية والأكاديمية بطلب الاعتماد والكلية.
 - ١٥- تنظيم محاضرات وورش عمل تهيئة الطلاب لبرنامج التدريب الميداني.
 - ١٦- إقامة دورات تطويرية تساهم في تطوير البرادات التي يختارها الطالب خلال فترة التدريب الميداني.
 - ١٧- الالتزام بمعايير التقويم الأكاديمي السنوي للتدريب الميداني الصادرة من وحدة التدريب الميداني بوكالات الجامعة المشتركة.

٨- المساهمة مع وحدة التدريب الميداني بجامعة الشؤون التعليمية والأكادémie في تطوير برامج التدريب الميداني الأكادémie والتعاون الشامل في مجال تطبيقها والاستناد ممّا يتيح من خدمات المكتوفة في برامج التدريب الميداني

٩- تزويد لجنة التدريب الميداني في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكادémie بما يقتضى من شارتها تطوير وتحسين

مکالمہ مسیحی

- العنوان:** ضوابط التحاق الطالب ببرنام التدريب الميداني

المقدمة: تقدّم كل جهة تدريب بتحديد وشروط ميادى مناسب للطالب المتدرب ويكون من المؤهلين الذين لديهم الخبرة الكافية في الإشراف على المتدربين وبحكم المشرفة الميدانية المهام التالية:

 - ١- تعريف المطلوب بجهة التدريب وأهدافها ورسالتها وأجزاءها.
 - ٢- إتاحة الفرصة للطالب ممارسة العمل المهني والاحتياك بالمشاركة على أرض الواقع.
 - ٣- الإشراف الدائم والتتابعة المبشرة لما يقوم به الطالب من أعمال وأنشطة وتربيتهم بالتعليمات والتوجيهات الازمة.
 - ٤- الاستفادة ببيان براد مناسب من موظفي جهة التدريب لتقديره أي نشاط مع الطالب المتدرب وذلك تحسباً لاحتياجاته.
 - ٥- عقد اجتماعات بحضور مقدرة مع كل طالب وتوجيهه حسب الاجهة ومساعدته في التغلب على الصعوبات.
 - ٦- المشاركة في تقويم أداء الطالب، وتقديم تقرير عن كل طالب طبقاً لأدائه المتفق عليه.
 - ٧- التواصل مع المشرف الأكاديمي للطالب والإبلاغ عن حالات المعاشرة الالتحمه بجهة التدريب، أو عدم التزام الطالب بخطه التدريب ومالكيه به من مهام وذلك في حالة الغياب.
 - ٨- اقتراح التوصيات للدعم المعاشر بين الكليه أو الجامعة وجهاً للتدریب وتقديم الرأي نحو تطوير برنامج التدريب الميداني.
 - ٩- تقديم أن يكون الطالب منتهي أكمدهما.
 - ١٠- يلزم أن يكون الطالب متفرغاً بشكل كامل للتدريب الميداني وغير مسجل في أي مقرر أكاديمي خلال فترة التدريب.
 - ١١- يجب أن يتوفّر لدى الطالب المتدربين القدر الكافي من المعلومات والمهارات التي تمكنهم من ممارسة التدريب على أفضل وجه، ولكل بنتحق ذلك بوجه طلاب مختلطة يمكن الاستفادة عليها في تحديد شروط التحاق الطالب بالتدريب الميداني كما يلي:
 - ١- أن يمتاز الطالب عدداً معدداً من المقدرات الشخصية التي تمكنه من أداء مهام وأنشطة في التدريب تناسب مع تخصصهم.
 - ٢- أن يتجاوز الطالب عدداً معدداً من الساعات الدراسية المبرأة تاماً أكاديمياً قبل التحاقهم بالتدريب الميداني.

卷之三

﴿كَلِمَاتُهُمْ مُّبَرَّأةٌ وَّمَا يُحِلُّ لَهُمْ إِلَّا مَا شَاءُوا وَمَا هُمْ بِهِمْ بِغَافِلٍ﴾

- ١- يلزم أن يكون الطالب مننظم أكاديمياً.
 - ٢- يلزم أن يكون الطالب متزغراً بشكل كامل للتدريب الميداني وغير مسجل في أي مقرر أكاديمي خلال فترة التدريب.
 - ٣- يجب أن يتوفى لدى الطالب المتزجيون القدرة الكافية من المعلومات والمهارات التي تمكنهم من ممارسة التدريب على أفضل وجه، ولكي يتحقق ذلك يجب جذب طوابط مختلفة يمكن الاعتماد عليها في تحديد شروط التحاطب والتدريب الميداني كما يلي:
 - ٤- أن يختار الطلاب عمداً معيناً من المقررات التخصصية التي تتيح لهم من إداء مهام وأنشطة في التدريب تناسب تخصصهم.
 - ٥- أن يختار الطالب عمداً محدداً من الساعات الدراسية المبرأة تمامياً أكاديمياً قبل التحقهم بالتدريب الميداني.

مهام الطالب المتدرب ومسؤولياته

١. التسجيل في النظام الأكاديمي إذا تضمنت الشروط.
٢. حضور اللقاءات التمهيدية والدورات التي تعقدها الكلية للتعرف بالتدريب الميداني.
٣. حضور اللقاءات التي تعقد لها جهزة التدريب بها وأداتها وخدماتها.
٤. الانظام في الحضور لمجموع أيام التدريب والمواعيد المحددة.
٥. حضور الاجتماعات الفردية والجماعية التي تظمها جهات التدريب.
٦. الاستلام بالاتفاقية جهات التدريب الميداني وقواعدها وإجراءاتها وبيانها وبيان عدم مخالفتها والاحتفاظ على ممتلكات جهات التدريب وببيانات العملاء والموظفين.
٧. الاستفادة من خدمات المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني.
٨. تقديم تقارير المتابعة في المواعيد المحددة.
٩. حضور المقابلة في القسم بعد انتهاء التدريب الميداني.

الإشراف الميداني خلال فترة التدريب

يتم تحديد أداء المشرفين الأكاديميين خلال فترة التدريب من قبل لجنة التدريب الميداني بالتنسيق مع رؤساء الأقسام بحيث يكون لدى كل مشرف مجموعة من الطلاب المتدربين بحد عددهم من قبل لجنة التدريب الميداني بالكلية بناء على طبيعة التدريب في البرنامج الأكاديمي والطاقم المغرر به لجهات التدريب ويقوم المشرف الأكاديمي بالهام الآتية خلال فترة التدريب :

Practical Skills Team Bin Abdallah University

١. متابعة تنفيذ الطالب للمتدرب الميداني بالوقت المحدد ورفع قوائم مبشرة التدريب للجنة التدريب الميداني.
٢. متابعة مباشرة الطالب لمدرب التدريب الميداني بالوقت المحدد ورفع قوائم مبشرة التدريب الميداني بالكلية.
٣. التوجيه للمشرف للطلاب من خلال تقارير المتابعة الدورية والزيارات الميدانية.
٤. التقويم المستمر للطلاب طبقاً لآلية المقدرة.
٥. تضييف جدول الزيارات الميدانية للطالب وجهات التدريب خلال فترة التدريب وتقديم تقرير عن كل زيارة للجنة عن منفرد التدريب والرفع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية.

٦. الإجتماع بالطلاب في جهة التدريب ومتلاقيتهم وتعريف المشكلات التي تواجههم وتحث الطلاب على الالتزام ودفعهم للتحسين أدائهم.
٧. التواصل بشكل مباشر مع المشرف الميداني لمتابعة المسؤول والأخضراف للطلاب المتدربين.

تنفذ لجنة التدريب الميداني بالكليات بالإعلان عن التقويم الأكاديمي السنوي للتدريب الميداني خلال بداية العام الجامعي ويشمل كل المؤاهلة للتدريب بما يساهم في توحيد عدد من جوانب التدريب الميداني في الكليات مثل المعاشرات التمهيدية وفترا طرح واعتماد فرص التدريب الميداني للطلاب وذلك بدأها ونهاية التدريب الميداني وتقدير التقييم ورصد النتائج في المنهج الأكاديمي وتقدير تقدار التدريب الميداني السنوية من الكليات لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية.

تقييم الطلاب الملتحقين ببرنامج التدريب الميداني

يجاذب المتابعة والإشراف المستمر على الطلاب المتدربين من خلال الزيارات الدورية التي يقوم بها المشرف الأكاديمي وكذلك التواصل المباشر مع المشرف الميداني فإنه يتم تقييم الطلاب بشكل مستمر أيضاً وذلك من خلال تقارير المتابعة الدورية التي يقدمها الطلاب للمشرف الأكاديمي بعد انتهاء فترة التدريب بشكل مجلس القسم لمتابعة إنشاقحة الطلاب المتدربين. ي تقوم أعضاء لجنة المتابعة بالقسم بالاطلاع على العرض والتقرير النهائي الذي قدمه الطالب بعد التدريب وتقديره الطلاب بناء على نموذج محدد للجنة المتابعة وبحسب على معايير وأوضاعه للتقدير. الجدول التالي يوضح مقترن التوزيع درجات تقييم الطلاب ويحق المقيم إعادة توزيع المدرجات بعد التقييم المقيد مع لجنة التدريب على أن يتم تضمين ذلك في دليل التدريب الميداني بالكلية ويطبع عليه الطالب قبل هشرة التدريب بوقت كافي.

المجموع	الاختبار النهائي	المناقشة	الأعمال المصلحة %	الأخضراف الميداني
100	25	25	50	المشرف الميداني
			50	المشرف الأكاديمي

ويوجه عام يرجى أن تكون شادات التقييم الخاصة بالشرف الأكاديمي والمشرف الميداني ولجنة المتابعة على معايير

الغياب والاعتذار عن التدريب الميداني

Pruned Sathorn Bin Abdallah University

يجاذب على الطلاب الانتظام في الحضور لمجموع أيام التدريب وفي المعايد المحددة من قبل جنة التدريب وتقديم توقيع حضور وانصراف الطلاب من خلال كشف تعمده إجحاء التدريب الميداني بالكلية. وفي حال حدوث غياب لدى الطالب المتدرب يلزم أن يتم إتخاذ إجراء هروري من قبل لجنة التدريب الميداني بالكلية للتحسيج وضع الطالب واتخاذ إجراءات مناسب بما يتوافق مع لوائح دليل الكلية للتدريب الميداني. الاعتذار من مقرر التدريب بعد بدء التدريب للطالب غير ممكن إلا في حالة وجود عذر قهري جاز للجنة التدريب الميداني بالكلية التي ينتفع لها الطالب في حالات التسربة القصوى قبل عنصر الطالب والسامح له بالاعتذار عن منفرد التدريب والرفع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية.

التقويم الأكاديمي لبرنامج التدريب الميداني

تنفذ لجنة التدريب الميداني بالكليات بالإعلان عن التقويم الأكاديمي السنوي للتدريب الميداني خلال بداية العام الجامعي ويشمل كل المؤاهلة للتدريب بما يساهم في توحيد عدد من جوانب التدريب الميداني في الكليات مثل المعاشرات التمهيدية وفترا طرح واعتماد فرص التدريب الميداني للطلاب وذلك بدأها ونهاية التدريب الميداني وتقدير التقييم ورصد النتائج في المنهج الأكاديمي وتقدير تقدار التدريب الميداني السنوية من الكليات لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية.



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University