

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Prince Sattam bin Abdulaziz
University
College of Computer Eng. & Sciences



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
كلية هندسة وعلوم الحاسب
قسم هندسة الحاسب

Guide for Master Projects

الدليل الإرشادي لمشاريع الماجستير

1442هـ – 2021م

Table of Contents	Page	جدول المحتويات
1. Introduction	3	1- المقدمة
2. Research Project (RP) Goals	3	2- أهداف المشروع البحثي
3. Research Project Proposals	4	3- مقترحات المشروع البحثي
4. Student Duties in RP	5	4- واجبات الطالب في المشروع البحثي
5. Supervisor Responsibilities on RP	6	5- مسؤوليات المشرف على المشروع البحثي
6. Responsibilities of RP Coordinator	6	6- مسؤوليات منسق المشروع البحثي
7. Research Project Discussion	7	7- مناقشة المشروع البحثي
8. Research Project Assessment	7	8- تقييم المشروع البحثي
9. RP Activities Timetable	8	9- الجدول الزمني لأنشطة المشروع البحثي
#F11-ALL: Research Project Proposal Form	9	#F11-ALL: نموذج مقترح مشروع بحثي
#F18-CE: Student Proposal for RP	10	#F18-CE: مقترح الطالب لمشروع بحثي
#F19-CE: Research Project Selection	11	#F19-CE: اختيار المشروع البحثي
#F09-ALL: Project Implementation Plan Form	12	#F09-ALL: نموذج خطة تنفيذ المشروع البحثي
#F08-ALL: Project Implementation Plan Form	13	#F08-ALL: نموذج تقرير متابعة المشروع البحثي
#F07-ALL: Research Project Validity Report Discussion form	14	#F07-ALL: نموذج تقرير صلاحية مشروع تخرج للمناقشة
#F20-CE: CE4911 RP Assessment	16	#F20-CE: تقييم المشروع البحثي
#F22-CE: Research Project Report Template	18	#F22-CE: نموذج تقرير مشروع التخرج

1. Introduction	1- المقدمة
<p>Research Project (RP) is one of Master of Engineering in Cybersecurity Program requirements, where students can design and implement solutions to issues related to the expected work environment. During the RP, the student will apply knowledge and professional skills under the supervision of a faculty member. This helps a graduate of Master program to acquire the ability to succeed in dealing with the latest developments in the field of cybersecurity, formulate solutions to address attacks, and plan for a secure world through cyber security. The work on the RP starts by presenting a proposal by the supervisor or students, then students start to present a literature review and define the theoretical issues. Also they should determine the methodology, hardware and software tools, benchmarks and criteria for evaluation and testing process. After that students will perform activities to provide a complete design of the proposed solution, and present the implementation results. This guide is provided to manage the process and ensure completion of the RP with quality and desired goals.</p>	<p>المشروع البحثي هو أحد متطلبات برنامج ماجستير الأمن السيبراني حيث يمكن الطلاب من تصميم وتنفيذ حلول لمسائل متعلقة بالبيئة المتوقع ان يعمل فيها الطلاب بعد التخرج. وخلال المشروع يقوم الطالب بتطبيق المعارف والمهارات العلمية والمهنية التي تعلمها خلال المقررات المكونة للبرنامج الأكاديمي وذلك تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس. وذلك يساعد خريج برنامج الأمن السيبراني على اكتساب القدرة على النجاح في التعامل مع أحدث التطورات في مجال الأمن السيبراني ، وصياغة حلول لمواجهة الهجمات ، والتخطيط لعالم آمن من خلال الأمن السيبراني. يبدأ العمل على المشروع البحثي من خلال تقديم اقتراح من قبل المشرف أو الطلاب ، ثم يبدأ الطلاب في تقديم مراجعة الأدبيات وتحديد القضايا النظرية. كما يجب عليهم تحديد المنهجية وأدوات الأجهزة والبرامج والمعايير لعملية التقييم والاختبار. بعد ذلك سيقوم الطلاب بتنفيذ الأنشطة لتقديم تصميم كامل للحل المقترح ، وتقديم نتائج التنفيذ. يتم توفير هذا الدليل لإدارة العملية وضمان إكمال المشروع البحثي بالجودة والأهداف المرجوة.</p>

2. Research Project Goals	2- أهداف المشروع البحثي
<p>The Research Project (RP) is a practical application to solve a real problem in one of the cybersecurity fields. It includes the stages of planning, design, implementation and testing of a software or hardware system. It also represents a real test for a student as it reveals his capabilities in analyzing problems, inventing new solutions and applying knowledge and skills under the provision of advice and guidance from the supervisor. The RP is a real experience for working life. The main objectives are as follows:</p> <p>2.1 Making sure that a student is able to apply his knowledge, abilities and communication skills.</p> <p>2.2 Giving a chance to a student for applying what he has learned, implementing it on the ground and interacting with beneficiaries.</p> <p>2.3 Giving an opportunity to a student for applying ethics before joining actual work.</p> <p>2.4 Developing a teamwork skill.</p> <p>2.5 Qualifying a student to pursue a postgraduate study in the field by developing his scientific research skills.</p>	<p>المشروع البحثي هو تطبيق عملي لحل مشكلة حقيقية في أحد مجالات الأمن السيبراني. ويشمل مراحل التخطيط وتصميم وتنفيذ واختبار لنظام يشمل برمجيات أو عتاد حاسب. كما يمثل المشروع البحثي اختباراً حقيقياً للطلاب إذ يكشف عن قدراته في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة لها وتطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها من خلال دراسة مقررات البرامج الأكاديمية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على المشروع. ويقدم المشروع البحثي تجربة فعلية هامة للطلاب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على خبراته وإبداعه اعتماداً كبيراً. وتشمل أهم أهداف مقرر مشروع التخرج الآتي:</p> <p>1-2 التأكد من أن الطالب الخريج قادراً على تطبيق معارفه وقدراته العلمية والمهنية والتحليلية والبحثية ومهارات الاتصال.</p> <p>2-2 إعطاء فرصة للطلاب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك على أرض الواقع والتفاعل مع المستفيدين.</p> <p>3-2 إعطاء الطالب فرصة لتطبيق أخلاقيات المهنة قبل التحاقه فعلياً بالعمل.</p> <p>4-2 تنمية مهارة العمل ضمن فريق.</p> <p>5-2 تأهيل الطالب لمواصلة الدراسات العليا في المجال وذلك بتنمية مهارات البحث العلمي لديه.</p>

3. Research Project Proposals	3- مقترحات المشروع البحثي
<p>3.1 Two ways for proposing the RP</p> <p>3.1.1 Offering of projects by faculty members during the first week of the semester (#F11-ALL).</p> <p>3.1.2 Proposing of a project by a group of students during the first week of the semester (#F18-CE).</p> <p>3.1.3 Proposed projects are evaluated by the department Projects committee.</p> <p>3-2 Rules for accepting RP proposals</p> <p>3.2.1 The RP must be feasible and applicable and has a relationship to the cybersecurity fields.</p> <p>3.2.2 The RP should not be taken from a pre-existing idea without doing any development.</p> <p>3.2.3 The RP should provide solutions to new realistic problems, or complete earlier work which was stopped at certain limits, or provide better solutions to the problems that already exist.</p> <p>3.3 Rules and criteria for distributing RP proposals</p> <p>3.3.1 The RP committee distributes students into groups, according to the desire of the students, which do not exceed four students.</p> <p>3.3.2 Each group selects a number of offered projects where the allocation will be based on priority and competition with other groups (#F19-CE).</p> <p>3.3.3 In case of competition on a certain project the priority will be given to the group with the highest average CGPA.</p>	<p>3-1 3-1-1 3-1-2 3-1-3 3-2 3-2-1 3-2-2 3-2-3 3-3 3-3-1 3-3-2 3-3-3</p> <p>طريقتان لاقتراح المشروع البحثي</p> <p>تقديم مقترحات المشاريع البحثية من قبل أعضاء هيئة التدريس خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (#F11-ALL).</p> <p>تقديم مجموعة من الطلاب لمقترح مشروع بحثي خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (#F18-CE)</p> <p>يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل لجنة المشاريع بالقسم.</p> <p>قواعد قبول مقترحات المشاريع البحثية</p> <p>أن يكون المشروع البحثي ذو جدوى و قابل للتطبيق العملي وذو علاقة بمجالات الأمن السيبراني.</p> <p>أن لا يكون المشروع البحثي مأخوذ من فكرة موجودة مسبقا دون القيام بأي تطوير عليها.</p> <p>أن يقدم المشروع البحثي حلول لمشاكل واقعية جديدة او أن يكمل عمل سابق تم التوقف عن العمل فيه عند حدود معينة او ان يقدم تحسين لحلول مشاكل موجودة مسبقا.</p> <p>ضوابط ومعايير توزيع مقترحات المشاريع البحثية</p> <p>تقوم لجنة المشاريع بتوزيع الطلاب الى مجموعات ويفضل ان تكون حسب رغبة الطلاب على أن لا يتجاوز عدد الطلاب المشتركين في المجموعة أربع طلاب.</p> <p>تختار المجموعة عدد من المشاريع المعروضة ويتم التخصيص حسب الأولوية والمنافسة مع المجموعات الأخرى (#F19-CE).</p> <p>في حالة التنافس على المشروع المطروح من قبل أكثر من مجموعة يتم الفصل حسب متوسط المعدل التراكمي للمجموعة.</p>

4. Student Duties in Research Project	4- واجبات الطالب في المشروع البحثي
<p>4.1 Duties related to the first part of the project</p> <p>4.1.1 Identification of the research subject problem.</p> <p>4.1.2 A student must collect references and information necessary to conduct a literature survey and previous work on the subject of RP.</p> <p>4.1.3 A student should propose and design solutions to the project problem.</p> <p>4.1.4 Identifying the proposed methodology, the tools to be used, and the timetable for the project activities.</p>	<p>4-1 واجبات تتعلق بالجزء الأول من المشروع</p> <p>4-1-2 تحديد مشكلة موضوع البحث.</p> <p>4-1-3 على الطالب جمع المراجع والمعلومات اللازمة لإجراء مسح أدبي والأعمال السابقة حول موضوع المشروع وفهمه جيداً.</p> <p>4-1-4 على الطالب اقتراح وتصميم حلول للمسألة المطروحة.</p> <p>4-1-5 تحديد المنهجية و الأدوات المقترحة استخدامها و الجدول الزمني لأنشطة المشروع.</p>
<p>4.2 Duties related to the second part of the project</p> <p>4.2.1 At the beginning of the second part of the project, student must complete the design solutions.</p> <p>4.2.2 A student must prepare a final report on the graduation project in English (#F22-CE).</p> <p>4.2.3 The student should submit copies of the report to the coordinator or discussion committee members and be bound ("wire" or "stapling") and containing the design or the software. The submission must be one week before the start of the discussion scheduling.</p> <p>4.2.4 The student should discuss the project report in the lab examination week (before the final exams) with the discussion committee members.</p> <p>4.2.5 After the project discussion the student must correct errors and observations, made by the committee, and submit the final version to the coordinator after supervisor approval. It must be hard covered with CD attached and contains the project (program+ documentation).</p>	<p>4-2 واجبات تتعلق بالجزء الثاني من المشروع:</p> <p>4-2-1 على الطالب مع بداية الجزء الثاني من المشروع استكمال تصميم الحلول</p> <p>4-2-2 على الطالب إعداد التقرير النهائي حول مشروع التخرج باللغة الإنجليزية وفقاً للضوابط الموضحة في النموذج الشكلي للمشروع (#F22-CE).</p> <p>4-2-3 على الطالب تسليم نسخ من التقرير لمسئق المشاريع أو أعضاء لجنة المناقشة وأن تكون مجلدة ("سلك" أو "تديس") وتحتويان على التصميم أو البرنامج، وذلك قبل أسبوع من بداية جدول المناقشة.</p> <p>4-2-4 على الطالب مناقشة المشروع في أسبوع الاختبارات العملية (قبل الاختبارات النهائية) أمام لجنة المناقشة المحددة في الجدول.</p> <p>4-2-5 بعد أن تتم مناقشة المشروع يجب على الطالب تصحيح الأخطاء والملاحظات، التي تقدمها لجنة المناقشة، وتسليم النسخة الأخيرة للمنسق وذلك بعد المصادقة عليها من قبل المشرف. النسخة الأخيرة يجب تجليدها بغلاف صلب ومرفق معها قرص مرئي يوضع داخل الغلاف الأخير ويحتوي على المشروع (البرنامج + التوثيق).</p>

5. Supervisor Responsibilities on RP	5- مسؤوليات المشرف على المشروع البحثي
5.1 Weekly scheduling to follow up the implementation of projects and provide guidance and advices to students.	5-1 تحديد مواعيد أسبوعية لمتابعة تنفيذ المشاريع مع الطلاب وتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة لهم وثابت ذلك في جدول زمني حسب الساعات المطلوبة لكل مجموعته.
5.2 Develop a research project implementation plan (#F09-ALL).	5-2 وضع خطة تنفيذ مشروع بحثي (#F09-ALL).
5.3 Follow up the implementation stages set out in the action plan for the project and make sure that the work is accomplished by personal efforts of the students, otherwise notify in writing the chairman and the coordinator (#F08-ALL).	5-3 متابعة تنفيذ المراحل المبينة في الخطة العملية للمشروع والتأكد من أن العمل أنجز بمجهود شخصي للطلاب وإشعار رئيس القسم والمنسق كتابيا في حالة ثبوت عكس ذلك (#F08-ALL).
5.4 Informing the coordinator of any major changes occur on the project	5-4 إبلاغ المنسق بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.
5.5 Submission of a report to the coordinator on a student's progress in the implementation phases of the project (first or second), during the 11 th week of the semester (#F07-ALL).	5-5 رفع تقرير الى منسق المشاريع عن تقدم الطالب في مراحل تنفيذ المشروع (الاول او الثاني) ومدى استعداده للمناقشة، وذلك خلال الأسبوع الحادي عشر من الفصل الدراسي (#F07-ALL).
5.6 Attending the discussion and assessing student out of 50 marks according to Form (#F20-CE).	5-6 حضور المناقشة وتقييم الطالب من 50 درجة حسب الاستمارة (#F20-CE).
5.7 Follow-up observations of the discussion committee and ensure the implementation of the changes required by the committee.	5-7 متابعة ملاحظات لجنة المناقشة والتأكد من تنفيذ التغييرات المطلوبة من اللجنة.
5.8 Record the final score after obtaining the average of the discussion committee scores.	5-8 رصد الدرجة النهائية بعد إيجاد متوسط درجات لجنة المناقشة.
5.9 Submission of the final grades to the chairman of the department for final approval.	5-9 تسليم الدرجات النهائية إلى رئيس القسم للمصادقة عليها.
5.10 Submission of the excel assessment sheet to the RP coordinator to be used for RP assessment report.	5-10 تسليم تفاصيل الدرجات المعدة في إكسيل لمنسق المشاريع بغرض استخدامها في اعداد تقرير تقييم الطلاب في المشروع البحثي.

6. Responsibilities of RP Coordinator	6- مسؤوليات منسق المشاريع البحثية
6.2 Coordination with external parties to assist the student in cooperation with the party where he performs his research.	6-1 التنسيق مع الجهات الخارجية في حالة حدوث أمر يحتاج لتدخل المنسق لمساعدة الطالب في التعاون مع الجهة التي ينفذ فيها بحثه.
6.3 Distribution of project reports to the committees one week before the discussion for review and evaluation.	6-2 توزيع تقارير المشاريع على اللجان قبل المناقشة بأسبوع لمراجعتها وتقييمها.
6.4 Distribution of project discussion forms to the committee members before the discussion (#F20-CE).	6-3 توزيع استمارة مناقشة المشاريع على أعضاء اللجنة قبل المناقشة (#F20-CE).
6.5 Preparation of course folders for RP, using excel sheets which are prepared by RP supervisors.	6-4 اعداد ملفات المقررات لمشروع، وذلك باستخدام النتائج المعدة في إكسيل من قبل المشرفين.
6.6 Receipt of the final version of the project after corrected and approved by the supervisor.	6-5 استلام النسخة النهائية من المشروع بعد تصحيحها واعتمادها من المشرف.

7. Research Project Discussion	7- مناقشة المشروع البحثي
<p>7.1 There are general rules for discussing RP:</p> <p>7.1.1 The student must discuss the results and report with the supervisor before the formal discussion time.</p> <p>7.1.2 The discussion will be conducted as scheduled for students in front of the supervisor and the discussion committee.</p> <p>7.2 The discussion may be postponed due to:</p> <p>7.2.1 Inability of the student to complete the project on time for reasons related to the nature of the project as seen by the supervisor its clear and well worth the delay with incomplete grade.</p> <p>7.2.2 In the case of a request from the discussion committee to make some adjustments or complete parts of the project. An incomplete grade will be given to the student so that he must complete the amendments not later than the 2nd week of next semester.</p> <p>7.2.3 Impossibility of the completion of the project because of special circumstances relating to the student (health or others). This case will be discussed by the project committee which will consider the justifications provided by the student as well as the opinion of the supervisor. An incomplete grade will be given to the student where a postponement may be up to the 1st month of the next semester.</p> <p>It must be taken into account not to postpone the project for more than once, otherwise it will be turned to fail.</p>	<p>7-1 هناك مجموعه من الضوابط العامة لمناقشة المشروع البحثي وهي:</p> <p>7-1-1 يجب على الطالب مناقشة النتائج والتقرير مع المشرف قبل مدة من موعد المناقشة الرسمية.</p> <p>7-1-2 تتم المناقشة في الساعة والموعده المحدد للطلاب أمام المشرف ولجنة المناقشة.</p> <p>7-2 يمكن تأجيل مناقشة المشروع في الحالات التالية:</p> <p>7-2-1 عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع وبراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل ويرصد له درجة غير مكتمل.</p> <p>7-2-2 في حالة طلب لجنة المناقشة لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع. يرصد للطالب درجة غير مكتمل على أن يقوم بالانتهاء من التعديلات في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي.</p> <p>7-2-3 استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها). وفي هذه الحالة يعرض الموضوع على لجنة المشاريع للنظر في حالة الطالب والمبررات التي يقدمها يأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف. وقد تصل مدة التأجيل الى الشهر الأول من الفصل القادم حسب الحالة والمبررات ويرصد له درجة غير مكتمل.</p> <p>ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة والا يتحول التأجيل إلى رسوب.</p>

8. Research Project Assessment	8- تقييم المشروع البحثي
<p>Participating students are evaluated independently based on several methods, where marks are distributed and calculated as follows:</p> <p>8.1 50% of the marks are given by the supervisor according to the Form (#F20-CE).</p> <p>8.2 50% of the marks are given by the discussion committee according to the Form #F20-CE).</p> <p>8.3 The supervisor collects forms from the committee, takes average marks, adds it to the supervisor marks, and then makes the final grade for each student and handing it over to the chairman for approval.</p>	<p>يتم تقييم الطلاب المشاركين بالمشروع بصورة مستقلة بناءً على عدة طرق و من قبل أكثر من جهة و توزع الدرجات وتحسب النتيجة على النحو التالي:</p> <p>8-1 يتم إعطاء 50% من الدرجة المستحقة من قبل المشرف حسب الاستمارة (#F20-CE).</p> <p>8-2 يتم إعطاء 50% من الدرجة المستحقة من قبل اللجنة المناقشة حسب الاستمارة (#F20-CE).</p> <p>8-3 يقوم المشرف بجمع الاستمارات من المناقشين وحساب متوسط درجاتهم وإضافته لدرجة المشرف ومن ثم يرصد الدرجة النهائية لكل طالب بالمشروع ويسلمها لرئيس القسم للمصادقة عليها.</p>

الجدول الزمني لأنشطة المشروع البحثي RP Activities Timetable

Activity	Week of Sem. الأسبوع بالفصل الدراسي	النشاط
Submission of RP proposals to the coordinator (proposed by faculties and students)	1	تسليم مقترحات المشروع للمنسق (المقترحة من الأساتذة والطلاب)
Assignment of RP to student groups (done by coordinator and approved by the dept.)	1	تخصيص المشاريع على مجموعات الطلاب (بعدها المنسق ويصادق عليها القسم)
Develop a graduation project implementation plan	2	وضع خطة تنفيذ المشروع البحثي
Start of weekly meetings for students with the supervisor (follow-up and supervising)	2	بداية اللقاءات الأسبوعية للطلاب مع المشرف (للمتابعة والتوجيه)
Supervisor report on the status of the project and follow up the implementation stages indicated graduation project implementation plan	9	تقرير المشرف عن حالة المشروع و متابعة تنفيذ المراحل المبينة في خطة تنفيذ مشروع تخرج
Supervisor report on readiness of students for the discussion (to be handed over to the coordinator)	11	تقرير المشرف عن مدى استعداد الطلاب للمناقشة (يتم تسليمه للمنسق)
Determination and announcement of the discussion committee members (coordinator responsibility)	12	تحديد وإعلان أعضاء لجان المناقشة (مسؤولية المنسق)
Submission of initial copies of student RP reports to the coordinator	13	تسليم الطلاب نسخ مبدئية من تقارير المشاريع للمنسق
Distribution of reports and assessment forms to the discussion committee members (coordinator responsibility)	13	توزيع التقارير واستمارات التقييم على أعضاء لجان المناقشة (مسؤولية المنسق)
Discussion of the RPs and submission of the results to the supervisors (responsibility of committees)	14	مناقشة المشاريع وتسليم النتائج للمشرفين (مسؤولية اللجان)
Students Submission of the final RP report to the coordinator after supervisor approval	15	تسليم الطلاب نسخة التقرير النهائي للمنسق وذلك بعد المصادقة عليها من قبل المشرف
Recording and approval of the results by the chairman (responsibility of supervisor)	16	رصد النتائج والمصادقة عليها من رئيس القسم (مسؤولية المشرف)
Preparation of RP course folders (responsibility of the coordinator)	17	اعداد ملفات مقررات مشاريع التخرج (مسؤولية المنسق)

نموذج مقترح مشروع بحثي
Research Project Proposal Form

المشروع خاص بمشرف - For Project Supervisor

	عنوان المشروع Project Title
	وصف مختصر للمشروع (يمكن إرفاق ورقة اضافية اذا كان ضرورياً) Brief Project Description (attach a sheet if necessary)
	أهداف المشروع Project Objectives
3	عدد الطلاب المطلوب Required no of Surdents
	إسم مشرف المشروع Project Supervisor Name
	Comments تعليقات
	Supervisor Signature توقيع المشرف
	Date التاريخ

-ALL1#F1

مقترح الطالب لمشروع بحثي
Student Proposal for Research Project

For Student Use		لاستخدام الطالب	
Student's ID & Name	.....	رقم واسم الطالب	
Mobile No & E-mail	.....	رقم الجوال والبريد الإلكتروني	
Project Title عنوان المشروع	..... .....	
Brief Project Description (attach a sheet if necessary) وصف مختصر للمشروع (يمكن إرفاق ورقة اضافية اذا كان ضرورياً)	..... ..... ..... .....	
Project Goal(s) أهداف المشروع	..... .....	
Students' Group اسماء الطلاب المشاركين في المشروع (لا يزيد عن 3 لتصبح المجموعة 4)	..... .....	
Supervisor Name اسم المشرف المقترح	.....	
For Project Committee Use		لاستخدام لجنة المشاريع	
<input type="checkbox"/> Approved		<input type="checkbox"/> Approved with conditions	
<input type="checkbox"/> Rejected			
Comments	..... .....	
Committee Chair Signature	.....	Date	.....

#F18-CE

إختيار المشروع البحثي Research Project Selection

For Students Use		لاستخدام الطلاب	
Student ID, Name & CGPA	.....1	رقم واسم والمعدل التراكمي للطلاب	
Student ID, Name & CGPA	.....2	رقم واسم والمعدل التراكمي للطلاب	
Student ID, Name & CGPA	.....3	رقم واسم والمعدل التراكمي للطلاب	
Students' Choices Priority		أولوية خيارات الطلاب	
Priority الأولوية	Project Code رمز المشروع	Project Title عنوان المشروع	Supervisor اسم المشرف
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
For Project Committee Use		لاستخدام لجنة المشاريع	
Priority الأولوية	Project Code رمز المشروع	Title of the Assigned Project عنوان المشروع الذي تم تخصيصه للطلاب	Supervisor اسم المشرف
Comments		.....
Committee Chair Signature		.....	Date

#F19-CE

نموذج خطة تنفيذ مشروع بحثي
Project Implementation Plan Form

رقم المقرر ورمزه Course Number	التاريخ Date	البرنامج الأكاديمي Academic Program	الفصل الدراسي Semester	العام الدراسي Year		
CE0616		Master of Engineering in Cybersecurity				
				عنوان المشروع Project Title		
				1	أسماء الطلاب Student Names	
				2		
				3		
مدة التنفيذ بالأسبوع Duration per week	أهداف المشروع Project Objectives					
						1
						2
						3
						4
						5
	إجمالي مدة تنفيذ الأهداف بالأسبوع Total duration of the objectives per week					

	التوقيع - Signature		مشرف المشروع - Supervisor
			Date - التاريخ
	التوقيع - Signature		منسق البرنامج - Program Coordinator
			Date - التاريخ

#F09-ALL

نموذج تقرير متابعة مشروع بحثي
Project Follow-up Report Form

رقم المقرر ورمزه Course Number	التاريخ Date	البرنامج الأكاديمي Academic Program	الفصل الدراسي Semester	العام الدراسي Year
CE0616		Master of Engineering in Cybersecurity		
				عنوان المشروع Project Title

العقبات إن وجد Obstacles, if any	تم التنفيذ؟ Done?	أهداف المشروع Project Objectives	
			1
			2
			3
			4

تقييم الطلاب - Evaluation of Students

نسبة التقدم Progress	اسم الطالب Student Name	رقم الطالب Student ID	
			1
			2
			3

ملاحظات مشرف المشروع Supervisor Notes	
التوقيع - Signature	الاسم - Name
التاريخ - Date	
ملاحظات منسق البرنامج للمشاريع Program Coordinator Notes	
التوقيع - Signature	الاسم - Name
التاريخ - Date	

#F08-ALL

نموذج تقرير صلاحية مشروع بحثي للمناقشة

Research Project Validity Report Discussion form

رقم المقرر ورمزه Course Number	التاريخ Date	البرنامج الأكاديمي Academic Program	الفصل الدراسي Semester	العام الدراسي Year
CE0616		Master of Engineering in Cybersecurity		
	المشرف Supervisor			عنوان المشروع

		Project Title	
	اسم الطالب Student Name	رقم الطالب Student ID	
			1
			2
			3
الأهداف التي تم تنفيذها Objectives implemented			
		1	
		2	
		3	
الملاحظات Comments	الأهداف التي لم يتم تنفيذها Objectives that have not been implemented		
			1
		هل تقرير المشروع مكتمل؟ Is the project report complete?	

	>25 %	Citation ratio - نسبة الاقتباس
	Is the presentation ready? - هل العرض التقديمي جاهز؟	
	Are the required report components available? - هل تتوفر مكونات تقرير المشروع؟	
The opinion of the Projects Committee - رأي لجنة القسم للمشاريع		
المشروع غير صالح للمناقشة وهو غير مكتمل The project is not valid for discussion and is incomplete	يجب استكمال المتطلبات التالية قبل مناقشة Requirements that should be completed before the discussion	المشروع جاهز للمناقشة The project is ready for discussion
		Signature - التوقيع
		Date

Form-1: CE616 Research Project Assessment Form

Project title:							
Student name:		Student ID:		Student-Score			
Semester :		Year :		Supervisor (S)	Examiner 1 (E1)	Examiner 2. (E2)	Average (0.5 S+0.25 E1 +0.25 E2)
Literature Review and Analysis (15)							
Find information relevant to the project solution without guidance. (5)							
Interpret and discuss any solution given in the literature and compare various approaches as provided in the literature within the project area. (10)							
Sub Total							0
Problem Formulation (20)							
Analyze the problem and divide it into components. (7)							
Select and justify a solution to a technical problem. (7)							
Identify missing knowledge in seeking problem solution, and through self-learning acquire the missing knowledge. (6)							
Sub Total							0
Design, Implementation, Testing, Results interperatation and anaylsis (25)							
Apply modern tools, simulators, advanced techniques to design the project. (5)							0
Identify constraints on the problem design, and establish criteria for acceptability of solutions. (5)							0
Successful components implementation. (5)							0

Component level testing (setting up experiment, collecting measurements, analyzing tabulated data). (5)				0
Complete system testing (setting up the system, collecting measurements, analyzing tabulated data). (5)				0
Sub Total				0
Professional Activities (15)				
Research and gather information on contemporary issues within the project area. (7)				0
Attend meetings and contribute in professional activities (discussions, presentations, ..etc) (8)				0
Sub Total				0
Writing & Communication Skills(25)				
Write a technical report (technical terminology, standard data representation) with ethical responsibility. (10)				0
Use correct language (grammar, spelling, expressions, vocabulary) (4)				0
Prepare and deliver oral presentation on the project. (7)				0
Listen and respond to questions. (4)				0
Sub Total				0
Total				0
Supervisor:	Signature:			
Examiner#1:	Signature:			
Examiner#2:	Signature:			

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
College of Computer
Engineering and sciences



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الامير سطاتم بن عبد العزيز
كلية هندسة وعلوم الحاسب

<TITLE OF PROJECT, CENTERED, IN ALL CAPITAL LETTERS >

by

<List of Students' names>

MASTER RESEARCH PROJECT
Submitted to the College of Computer Engineering and Sciences
Prince Sattam Bin Abdulaziz University
In Partial Fulfillment
Of the Requirements
For the Degree

MASTER OF ENGINEERING

in Cybersecurity

PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
<MONTH OF GRADUATION, YEAR>

<TITLE OF THESIS/PROJECT, CENTERED, IN ALL CAPITAL LETTERS>

by

<List of Students' names>

APPROVED BY

<Supervisor's Name, Degree>, Chair

<Member's Name, Degree >, Committee Member

<Member's Name, Degree >, Committee Member

Dedication

<Optional. If you do not include a dedication, delete this text. **Do not** delete the section break that follows this text. Press Ctrl+Shift+8 to see the section break.>

Acknowledgements

<Optional. If you do not include a dedication, delete this entire page. **Do not** delete the section break on the Dedication page above. Press Ctrl+Shift+8 to see the section break.>

ABSTRACT
<TITLE OF MASTER RESEARCH PROJECT, CENTERED, IN ALL CAPITAL
LETTERS>

<List of Students' names>
Prince Sattam Bin Abdulaziz University, <year>

Master Research Project

[Abstract text must not exceed 350 words. Provide a complete, succinct snapshot of the research, addressing the purpose, methods, results, and conclusions of the research. The abstract should be able to stand alone, with no formal citations or references to chapters/sections of the work.]

TABLE OF CONTENTS

List of Tables.....	xxv
List of Figures.....	xxvi
Chapter I: First Chapter Title [use “Chapter title” Style]	27
1.1 First Level 1 Heading [Use “Level 1 Heading” Style]	27
1.1.1 First Level 2 Heading [Use “Level 2 Heading” Style]	27
1.2 Second Level 1 Heading	27
Chapter II: Second Chapter Title	28
References [use “Chapter title” style]	29
Appendix A: FIRST APPENDIX TITLE [USE “Chapter title” Style]	30

LIST OF TABLES

Table 2.1 Sample Table Caption.....	28
-------------------------------------	----

LIST OF FIGURES

Figure 2.1 Sample Figure Caption.....	28
---------------------------------------	----

CHAPTER I:

FIRST CHAPTER TITLE [USE “CHAPTER TITLE” STYLE]



*Note: If you choose to put the chapter number (CHAPTER I) on a separate line from the chapter title (FIRST CHAPTER TITLE), press **Shift + Enter** after the chapter. This is necessary for formatting the Table of Contents. Pressing Enter by itself will create two separate headings.*

1.1 First Level 1 Heading [Use “Level 1 Heading” Style]

<Use “Document Text” Style for document text.>

{ Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text }

1.1.1 First Level 2 Heading [Use “Level 2 Heading” Style]

{ Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text }

1.1.1.1 First Level 3 Heading [Use “Level 3 Heading” Style]

{ Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text }

1.2 Second Level 1 Heading

{ Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text }

CHAPTER II:

SECOND CHAPTER TITLE

{ Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text }

Table 2.1[press **Shift + Enter**]

Sample Table Caption [Use "Table Caption" Style"]

Variable	%	N
Value	x	x
Value	x	x
Value	x	x

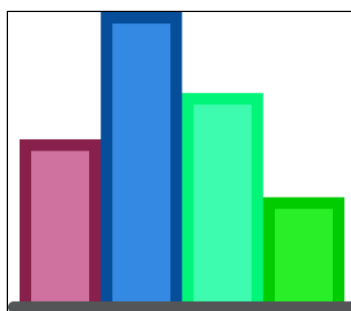



Figure 2.1[press **Shift + Enter**]
Sample Figure Caption [Use "Figure Caption" Style"]

 Note: press **Shift + Enter** after the Figure/Table number (Figure 2.1) to put the Figure/Table Caption on a separate line and keep both as part of the same heading. This is necessary for formatting the Table of Contents. Pressing Enter by itself will create two separate headings.

REFERENCES [USE "CHAPTER TITLE" STYLE]

{ Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*,
volume, number (issue number), pages. <http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy> }

APPENDIX A:

FIRST APPENDIX TITLE [USE “CHAPTER TITLE” STYLE]

{ Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Sample Text }