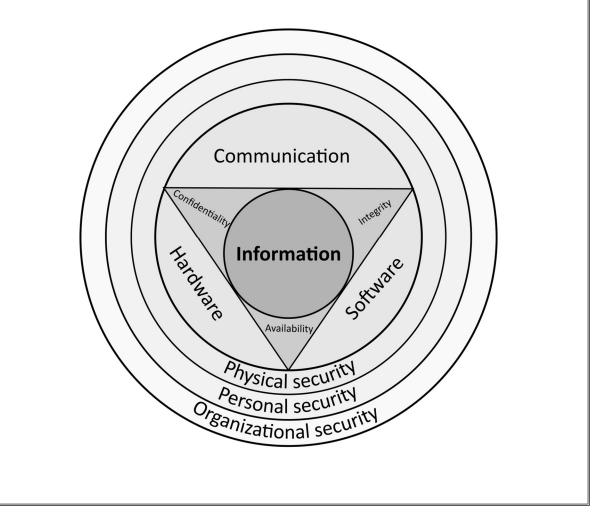


	Table of Contents	
1	Introduction	3
2	Program Description	4
	2.1 Mission Statement	4
	2.2 Major Goals	4
	2.3 Program Learning Outcomes (PLOs)	5
	2.4 Graduate Attributes	5
3	Admission Requirements	7
	3.1 Conditions of the Unified Regulation for Postgraduate Studies	7
	3.2 General University Conditions	7
	3.3 Program Specific Terms	8
	3.4 Number of Students Admitted to the Program	8
4	Degree Requirements	9
-	4.1 Study System	9
	4.2 Students Registration	9
	4.3 Study Plan Structure	10
	4.4 List of Required Courses	11
	4.5 List of Elective Courses	11
	4.6 Exam Process	12
5	Credits Transfer	14
	5.1 Students Transfer	14
	5.2 Transfer of a Student from Outside PSAU	14
	5.3 Transfer of a Student from Program to Another within PSAU	15
	5.4 Transfer Procedure	15
6	Students Rights and Duties	17
	6.1 Postponement and Deletion	17
	6.2 Withdrawal	18
	6.3 Study Interruption	18
	6.4 Cancellation and Return of Registration	18
	6.5 Additional Opportunities	20
	6.6 Postgraduate Forms and Applications	21
	6.7 Student Counselling Services	21
7	Regulations and Guides	23
8	Postgraduate Forms	24
9	Contact Guide	25

1. Introduction

This handbook provides detailed information regarding the academic policies and procedures pertinent to the Master of Engineering in Cybersecurity Program. Its purpose is to inform the students about the guidelines and milestones relevant to the successful completion of their degree program and is to be used in conjunction with the Unified Regulations for Postgraduate Studies in Saudi Universities and their Executive Rules at Prince Sattam bin Abdulaziz University, and the Undergraduate Study and Examination Regulations.

We hope this handbook is of good use to you. We wish you a rewarding experience during your master program in cybersecurity.



2. Program Description

The Master of Engineering in Cybersecurity Program was established in the College of Computer Engineering and Sciences as one of the distinguished postgraduate programs at Prince Sattam bin Abdulaziz University, as the admission of male and female students began in the academic year 1440–1441 H (2019–2020).

The program is urgently required to satisfy the national needs, with a great focus on the Saudi market and 2030 Vision, by addressing the following:

- Enhancing the Kingdom's national security related to cybersecurity using technologies and through skilled specialists in the field.
- Transferring the concept of cybersecurity technology to students and researchers as well as transferring it to the community.
- There is an urgent need for highly trained experts to enable them to carry out the mission of ensuring the safety and security of information in the various institutions of the Kingdom, whether governmental or private.
- There is an urgent need to educate community members about the importance of security and how to secure data, information, and devices.

2.1 Program Mission

To provide a suitable environment for producing highly qualified Cybersecurity engineers, capable of solving security issues and assuming leadership to make significant contribution in knowledge society.

2.2 Major Goals

- PG1: Provide graduates with an in-depth specialization knowledge in cybersecurity, selected from areas such as hardware security, network security and systems security.
- PG2: Enhance the ability of graduates to succeed in dealing with the latest developments in the field, formulate solutions to address attacks, and plan for a secure world through cybersecurity.

- PG3: Provide graduates with the necessary skills in Cybersecurity to contribute to enhancing the national security of the Kingdom of Saudi Arabia associated with cybersecurity through the adaptation of developed technologies.
- PG4: Qualify graduates to pursue more postgraduate studies and scientific research in the field of cybersecurity.

2.3 Program Learning Outcomes (PLOs)

The PLOs are classified to three categories: Knowledge (K1, K2), Skills (S1, S2) and Values attributes (V1, V2, V3). These PLOs are as follows:

- K1: Describe complex computing problems related to cybersecurity.
- K2: Recognize the principles of computing applications and optimum security solutions.
- S1: Implement and evaluate a computing-based solution to meet a given set of computing requirements in the context of cybersecurity.
- S2: Apply security principles and practices to maintain operations in the presence of risks and threats.
- V1: Communicate effectively in a variety of professional contexts.
- V2: Respect professional responsibilities and make informed judgments in computing practice based on legal and ethical principles.
- V3: Function effectively as a member or leader of a team engaged in activities appropriate to cybersecurity

2.4 Graduate Attributes

Graduates who successfully completed the program are expected to have the following attributes:

- CSE1- Have in-depth knowledge, understanding and skills associated with Cybersecurity.
- CSE2- Have the ability for lifelong personal development and learning to be successful in society.
- CSE3- Have the ability to evaluate and draw conclusions from information, to find

sustainable solutions to complex security problems and make decisions.

- CSE4- Have the ability to lead and support others by inspiring them with a clear vision and motivating them to achieve security goals.
- CSE5- Have the ability to work under pressure, where the organization's security can be at stake if they do not work carefully and thoroughly.



3. Admission Requirements

Admission to the program is available to male and female students once a year, according to the fulfillment of the general and special conditions below:

3.1 Conditions of the Unified Regulation for Postgraduate Studies

- The applicant should be Saudi, or on an official scholarship for postgraduate studies if he is not a Saudi.
- The applicant must have a university degree from a Saudi university or from another recognized university.
- To be of good conduct and behavior and medically fit.
- To submit two scientific recommendations from professors who have taught him previously.
- Approval of his reference to the study if he is an employee.
- The competent department may stipulate that a student must pass a few complementary courses from a previous stage to get acceptance for a master's or doctoral degree.
- A student is not allowed to enrol in two postgraduate programs at the same time.

3.2 General University Conditions

- The general aptitude test score for university students should not be less than 60.
- Scholarships from university employees or government agencies are accepted in accordance with the conditions and criteria for acceptance.
- The number of years in the bachelor's stage for the applicant is not less than four years.
- The student must have obtained the first university degree by studying regularly.
- The average is in accordance with the admission requirements of the unified regulations for postgraduate studies in Saudi universities and its executive rules at Prince Sattam bin Abdulaziz University.
- Equivalency of the certificate issued outside the Kingdom of Saudi Arabia.

• Those who are nominated for admission are not entitled to postpone their acceptance.

3.3 Program Specific Terms

- The applicant should have a bachelor's degree from a recognized university, in computer engineering or related disciplines such as: electrical engineering, computer science, information systems, software engineering and information technology.
- The applicant has obtained a score of (5) in the IELTS test or its equivalent.
- Passing the written test prepared by the department.
- Passing the personal interview held by the department.

3.4 Number of Students Admitted to the Program

The number of students admitted to the program is compatible with the available resources for the program (e.g., faculty, classrooms, labs, and equipment). The University Council determines the number of students who will be accepted annually in the program, based on the recommendation of the Postgraduate Studies Deanship Council, and the proposal of the Department and College Council. The number of admitted students to the program is determined based on following:

- The absorptive capacity in the required specialization, so that the number of students does not exceed six for each faculty (6:1) and the Deanship of Postgraduate Studies has the right to exempt from this based on the recommendation of the Department and College Councils, in a way that does not affect the quality of the outputs.
- The number of students enrolled in the program should not be less than five students and the Deanship of Postgraduate Studies has the right to exempt from this considering the justifications provided by the Department and College Councils.
- The door for admission and registration for the program is opened once in an academic year.

4. Degree Requirements

4.1 Study System

- The study in the program is conducted on levels system (semesters), and lectures are scheduled on-campus during the evening periods (3–10 pm) of the official weekdays, according to the unified calendar of the university.
- The academic year is divided into two main semesters, the duration of each of which is not less than fifteen weeks, excluding the registration and examination periods.
- The department assigns the teaching of the program's courses to members of the faculty from all departments of the college, according to the exact specialization and experience in the field.
- The prescribed period for obtaining a master's degree is not less than four semesters.
- The student won't be graduated until after completing the requirements for the scientific degree, with a cumulative GPA of no less than "very good".
- The general grade is calculated upon the student's graduation, based on his cumulative average in the academic courses only.

4.2 Students Registration

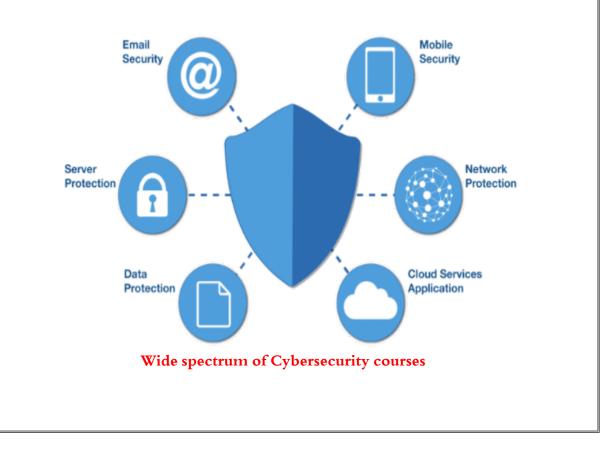
The Deanship of Postgraduate Studies accepts students and registers them in coordination with the Deanship of Admissions and Registration. The following points highlight the main steps of the process:

- Students submit applications for admission to the Deanship of Postgraduate Studies (for students) and to the Vice Deanship of Graduate Studies in female section (for female students).
- The Deanship of Postgraduate Studies making sure that the files complete all the required documents and that they comply with the Unified Regulation for Postgraduate Studies in Universities, and its special executive rules at PSAU.

- The Deanship of Postgraduate Studies is responsible for implementing the admission requirements, while the Department is responsible for ensuring that the applicant fulfils all the conditions for the written and oral examinations, if any.
- The Deanship of Postgraduate Studies announces the results of the final admission after it has been approved by the Deanship of Postgraduate Studies Council.

4.3 Study Plan Structure

Program Structure		No. of Courses	Credit Hours	Percentage
Courses	Required	5	15	36.0%
Courses	Elective	7	21	50.0%
Graduation Project		1	6	14.0%
Total		13	42	100%



4.4 List of Required Courses

edit
ours
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3
6

4.5 List of Elective Courses

Code	Title	Pre-	Credit
		requisite	Hours
CS655	Computer Forensics	CE600	3
CE606	Cloud Computing Security	CE603	3
CE607	IoT Security	CE603	3
CE608	Hardware Security	CE600	3
CE609	Selected Topics in Cyber Security 1	Dept	3
		Approv.	
CE610	Selected Topics in Cyber Security 2	Dept	3
		Approv.	
CE611	Network Security and Perimeter Protection	CE603	3
CE612	Advanced Malware Reverse Engineering	CE600	3
CE613	Cryptographic Processors	CE600	3
CS656	Advanced Ethical Hacking and	CE600	3
	Countermeasures		
CE615	Cybersecurity with Blockchains	CE600	3

4.6 Exam Process

- Examinations are conducted in postgraduate courses to obtain a master's degree and the assessment of grades, in accordance with the regulations for study and examinations for the undergraduate level issued by the Council of Higher Education.
- The student is not considered pass the course unless he obtains a grade of "good" at least.
- The department council determines the degree of the semester work for graduate students, not less than 30% and not more than 60% of the final grade of the course.
- A student may re-study any course in which he has failed only once, and the two results are included in the cumulative GPA.
- Master of Science in Cybersecurity is full-time program consists of 42 credits and should be completed in at least four semesters. Each semester consisting of at least 9 credits.
- In each semester, there is at least one mid-term exam besides other continuous assessments (Quizzes, assignments, group discussions, presentations, etc.) are conducted on regular basis through the semester. At the end of the semester there is final theoretical exam.
- Prince Sattam bin Abdulaziz University study and examinations regulations are the base for conducting and evaluating coursework and final examinations for all courses offered. After computing the total marks for a course, a grade and a Grade Point will be calculated using the following table:

Mark	Letter Grade	Grade in English	Points	Comment
95 - 100	A+	Exceptional	5.0	
90 and < 95	А	Excellent	4.75	
85 and < 90	B+	Superior	4.5	
80 and < 85	В	Very good	4.0	
75 and < 80	C+	Above average	3.5	
70 and < 75	С	Good	3.0	
65 and < 70	D+	High pass	2.5	
60 and < 65	D	Pass	2.0	

Prince Sattam bin Abdulaziz University Grading System

< 60	F	Fail	1.0	
	IP	In-progress		Course continues
				for next semester
	IC	Incomplete		Requirements
				not complete
	DN	Denial	1.0	Attendance <
				75%
	W	Withdrawn		Optionally
				withdraw

Course points attained by the student are calculated using the formula:

Grade Points = Credit Hours × Points attained (from the above table)

For example, if the course is a three credit hours course and the student mark is 87, then

the grade is B+ (4.5 points) and the grade points = $3 \times 4.5 = 13.5$

Grade Point Average (GPA) is calculated for the semester using the formula:

$$GPA = \frac{\sum Semester \ courses \ Grade \ Points}{\sum Semester \ courses \ Credit \ Hours}$$

The GPA is calculated by the Student Information System at the end of each semester using the above formula. Then the CGPA is updated for the whole semesters spent by the student in the college so far. The following formula is used

$$CGPA = \frac{\sum GPA \text{ for all semesters}}{\sum Credit \text{ Hours for all semesters}}$$

Prince Sattam bin Abdulaziz University uses a computerized registration system that keeps track of all students' records which is used by the students and the college as well as the university administration to perform different tasks throughout the whole process. One of the benefits of this system is that it prevents the accidental registration of a course when the student did not complete its prerequisite(s). No course can be registered unless all prerequisites were completed.

5. Credits Transfer

5.1 Students Transfer

The program applies fair and approved policies and procedures for students transferring to the program and the equivalency of what students had previously learned. Transfer students are subject to the rules and regulations of admission imposed by the Prince Sattam bin Abdulaziz University (PSAU). Acceptance of transfer courses are subject to the approval of the Chairman of the Department of Computer Engineering after consulting the course instructors. Courses that match 80% of the content of any course offered by the Master of Engineering in Cybersecurity program are generally accepted as equivalents to that program course. Transferred credits are not included in the CGPA of the students and a pass grade is assigned to those courses.

5.2 Transfer of a Student from Outside PSAU

Transferring a student to the university from another recognized university may be accepted on a recommendation of the Department and College Councils and the approval of the Dean of Postgraduate Studies Council, considering the following:

- The fulfilment of the admission requirements for the transferred student and any other conditions that the department deems necessary.
- The student should not be dismissed from the university he is transferring from for any of the reasons.
- It is permissible to calculate the number of academic units that he has previously studied according to the following:
 - o Study of equivalent units must not have passed more than six semesters.
 - To agree in substance with the requirements of the program to which it is transferred.
 - The percentage of these units shall not exceed thirty percent of the units of the program to which he is transferred.

- His grade in the equivalent units should not be less than (very good).
- Equivalent units are not included in the CGPA calculation.
- The equivalency is based on the recommendation of the Department Council and the approval of the College and Deanship of Postgraduate Studies Councils.

5.3 Transfer of a Student from Program to Another within PSAU

A student may be transferred from one specialization to another within the university based on the recommendation of the Department and College Councils, and the approval of the Deanship of Postgraduate Studies Council, considering the following:

- The fulfilment of the admission requirements for the transferred student and any other conditions that the department deems necessary.
- It is permissible to calculate the academic units that were "previously studied" at the university if the department sees fit and identical to the program, and accordingly they are included in GPA.
- The student has not cancelled his enrolment for any of the reasons.
- The period the student has spent in the program he is transferring from is counted within the specified maximum period to get the degree.
- The transfer from one program to another is made only once during the period specified for obtaining the degree.

5.4 Transfer Procedure

The program applies students transferring via a form called "Transfer request form to Prince Sattam University", which is available on the Deanship of Graduate Studies website. The sequence of the transfer process can be summarized in the following steps:

- The first part of the form to be filled by the student with basic information regarding his previous study.
- The second part of the form represents the Department Council approval for the student transfer, which will be signed by the Head of the Department.

- The third part of the form states the College Council approval for the student transfer, which will be signed by the Dean of the College.
- The fourth part of the form is the Deanship of Postgraduate Studies Council decision on student transfer approval, which will be signed by the Dean of Graduate Studies.
- Finally, a copy of the decision on student transfer approval will be send to the Deanship of Admission and Registration as well as to Vice Dean for Graduate Studies at the College.



Global credits transfer is welcoming

6. Students Rights and Duties

6.1 Postponement and Deletion

The student admission may be postponed with the approval of the Department Council and the Deans of the College and Postgraduate Studies, provided that the postponement period does not exceed two semesters, and the postponement period is not counted in the maximum period for obtaining the degree.

- The student must submit a request to postpone admission to the department before the start of the study.
- Admission may be deferred for one semester or two continuous semesters.
- If the program is withheld by the department, the student's deferment is extended until it is opened, if the student is not enrolled in another program.

Studies may be postponed for student with the approval of the Department Council and the Deans of the College and Postgraduate Studies, as follows:

- The student must have passed one or more semesters.
- The total period of postponement should not exceed four semesters (two academic years).
- To apply for a postponement no less than two weeks before the beginning of the semester.
- The postponement period is not counted within the maximum period for obtaining the degree.

A student, who successfully completes at least one semester, may delete all semester courses according to the following:

- Apply for deletion before the final exam.
- Approval of the Department Council and the Deans of the College and Postgraduate Studies.
- This semester should not be included in the additional opportunities.
- This semester is counted among the above-mentioned postponement periods.

6.2 Withdrawal

If the student withdraws from postgraduate studies based on his desire and then wants to return to it, it is applied to him terms of enrolment at the time of new registration.

- If the student withdraws from postgraduate studies based on his desire, and then wants to return to it, the Department may calculate what it deems fit from the supplementary courses that he has studied before his withdrawal.
- The curricular courses that the student studied before his withdrawal are not counted.

6.3 Study Interruption

The student shall be deemed to have dropped out of study and his registration shall be terminated in the following cases:

- If he was accepted for study and did not register on time.
- In the case of registering for a semester and not starting to study for that semester.

In such cases, the College submits the names of the accepted students, to the Deanship of Graduate Studies, who did not register within four weeks of the start of the study and who did not start studying within the four weeks of starting the study.

• The Deanship of Graduate Studies Council issues a decision to terminate the enrolment of students who have not register on time or register and did not start studying.

6.4 Cancellation and Return of Registration

The student's enrolment is cancelled by a decision of the Deanship of Postgraduate Studies Council in the following cases:

- If he was accepted into postgraduate studies and did not register within the period specified for registration.
- If he does not pass the supplementary courses.
- If he withdraws or stops studying for a semester without an acceptable excuse.
- If it is proven that he is not serious about studying or has violated any of his academic duties.

If his cumulative GPA drops below the grade (Very Good) in two consecutive semesters. If he exceeds the chances of postponement.

- If he breaches the scientific honesty, whether in the stage of studying the courses or preparing for the thesis, or he did an act that violated university regulations and traditions.
- If he does not obtain the degree within its maximum period.

It is permissible, in cases of extreme necessity, to re-enrol the student whose enrolment has been cancelled under compelling circumstances accepted by the Department and College Councils, and the re-enrolment is based on a recommendation from the Deanship of Postgraduate Studies Council and by a decision of the University Council, considering the following:

- A student who has been cancelled for more than six semesters is treated as a new student regardless of what was previously cut off from the study stage.
- A student whose enrolment has been cancelled, for six semesters or less, re-studies some courses determined by the Department and College Councils and approved by the Deanship of Postgraduate Studies Council. The units he studied are calculated within his cumulative GPA after resuming studies. The period the student spent in study before cancelling his/her enrolment is also counted within the maximum period to obtain the degree.
- The student whose enrolment has been cancelled shall submit to the head of the Department an application for re-enrolment and attached to it the decision to cancel the registration with the proof that this was due to force majeure circumstances appreciated by the Deanship of Graduate Studies Council.

6.5 Additional Opportunities

An exception may be granted, i.e., grant the student one additional opportunity of one or two semesters as a maximum, based on the recommendation of the Department and College Councils and the approval of the Deanship of Postgraduate Studies Council.

- A student is warned if his GPA drops below very good during one semester.
- The student's registration will be suspended if his GPA drops below very good during two consecutive semesters or an academic year.
- The academic advisor submits to the head of the Department, a detailed report on student status.
- The Department Council may recommend granting the student an opportunity not to exceed two semesters, to raise his cumulative GPA, if possible.
- It is permissible to re-study one or more courses in which the student obtained a grade less than very good, to raise his cumulative average to very good.
- The recommendation of the Department Council, attached to the advisor's report and the student's academic record, shall be submitted to the College Council to consider and to take an appropriate recommendation.
- The recommendation of the College Council is submitted to the Deanship of Graduate Studies Council, to take an appropriate decision.

Exceptionally, the student may be given an additional opportunity of not more than two semesters based on a report from the supervisor and the recommendation of the Department and College Councils and the Deanship of Graduate Studies Council and the approval of the University Council.

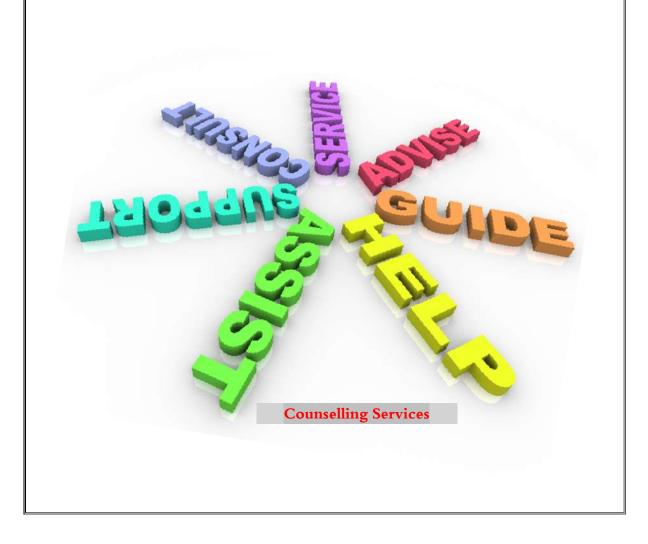
6.6 Postgraduate Forms and Applications

Several postgraduate forms and applications are available online, where the following related links are provided in the Student Guide for Master of Engineering in Cybersecurity 2022, which include:

- Different forms for all Academic Procedures:
 - o Postgraduate Admission Application Form
 - Certified Admission Postponement Form
 - Transfer request form to Prince Sattam University
 - Study extension form for master's students
 - Study Track Change Form Master's
 - o Postgraduate student pledge form
 - Request form for granting an additional opportunity to raise the cumulative average
 - Request to delete a semester for postgraduate students
 - 0 A memorandum submitted to the Deanship to re-enrol a student
- Forms for theses discussion and awarding degree.
- Graduation forms:
 - o Disclaimer form
 - o Graduate Requirements Completion Form

6.7 Student Counselling Services

The program provides effective counselling services to its students and evaluates the quality of all services and activities offered to its students and continuously improve them. The program distributes its students into small groups (1 to 4 students), where for each group a faculty member is assigned to be responsible for providing the necessary counselling services. Also, the Graduate Unit at the college level helps the program to follow up its graduates and to get their feedback via online alumni surveys. As a best practice, the Department of Computer Engineering has appointed one of the senior faculty members as a program coordinator for the Master of Engineering in Cybersecurity. The main role of the program coordinator is to advise students as well as follows up all program processes (admission, teaching, assessment, ...etc.). Thus, he coordinates between students and faculties at the department level, graduate unit at the college level, and the Postgraduate Deanship at the university level. It is worth mentioned that all modern communication means (e-mail, blackboard, WhatsApp) are effectively used between students, instructors, and program coordinator.



7. Regulations and Guides

Regulation / Guide	Link		
Study Plan and Courses	https://dps.psau.edu.sa/sitesuploads/dps/page/2020-		
Description	p.خطة%20وتوصيف%20ماجستير%20الهندسة%20في%20%20الامن%20السيبراني_12/0		
	df		
Master's Programs	https://dps.psau.edu.sa/sitesuploads/dps/prints2021-		
Guide for the Academic	pdf.دليل%20برامج%20الدراسات%20العليا%20للعام%20الجامعي%201442%02ه/20		
Year 1442 H			
The Unified	https://dps.psau.edu.sa/sitesuploads/dps/prints2021-		
Regulations for	pdf . لائحة 20% الدراسات 20% العليا 20% وقواعدها 20% بجامعة 20% سلمان 02		
Postgraduate Studies in	国際階級国		
Saudi Universities and			
their Executive Rules at			
Prince Sattam bin			
Abdulaziz University			
1439-1440 H			
Regulations for Study	https://dar.psau.edu.sa/sitesuploads/dar/node/7164/%2020%اللدراسة.c		
and Examinations for	ompressed.pdf		
the Undergraduate			
Level and the Executive			
Rules			
Scientific Research	https://dps.psau.edu.sa/sitesuploads/dps/prints2021-		
Writing Guide	pdf.دليل%20كتابة%20البحث%20العلمي/02		

Forms Link Academic Procedures	8. Postgraduate Forms					
1227 - 03-04-1 1227 - 03-04-1 1227 - 03-04-1 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204 1265 - 204	Forms	Link				
المورج لل الجاري للجاري سفام المورج لل الجاري للجاري سفام المورج لل المحالي المحسير المورج لل المحالي المحسير المورج لل المحالي المحسير المورج لل المحالي المحالي التراكلي المحروج عليه مع فرصة إصافية المعلل التراكلي المحروج عليه مع فرصة إصافية المعلل التراكلي المحروج عليه مع للمحالي المحالي المحروج عليه مع المحادة لإعادة في عالي المحروج عليه مع المحادة لإعادة لولية المعلل الطاليات) المحروج علي معدر المحروب على المحادة لإعادة في عالي المحروج علي تعريف على محروب المحروب على المحادة المحروب المحروب المحروب على المحروب المحرو	Academic Procedures	https://dps.psau.edu.sa/ar/conten				
د. توذيح قديد دراسة لطلاب الماضعير د. توذيح قدي سار الدراسة- ماجيسير د. توذيح قلب مع فرصة إضافية لرفع المعلن التراكني د. توذيح قلب مع فرصة إضافية لرفع المعلن التراكني د. تعذيح عرض على المعادة لإعادة قبد طلب د. تعنياة قد المعلى التراكني د. تعنياة قد معري على المعادة لإعادة قبد طلب د. تعنياة قد معري على المعادة لإعادة قد طلب د. تعنياة قد معري عن سر الدراسات العليا (للطالبات) د. تعنياة قد معري عن سر الدراسات العليا (للطالبات) د. تعنياة قد معروع عن لرسالة ماجسير أو أطروحة ذكتورة د. تعنياة قد معروع عن لرسالة ماجسير أو أطروحة ذكتورة د. تعنياة قدم الطاب في رساته المعنير أو أطروحة ذكتورة د. تعنياة قدم الطاب في رساته المعنير أو أطروحة ذكتورة د. تعنياة تعنير معري عنيز البراسات العليا الدراسات العليا العراسات العليا العراسات العليا العراسير د. تعني تعنيز معري عنيز البراسات العليا العراسير د. تعنيز معني عنيز العنية معاقمة الطاب العراسات العليا العربير د. تعنيز معنية معاقمة الطاب في رساته العربير د. تعنيز معنية معاقمة الطاب الحراسات العليا العربير د. تعنيز مع معافية العربير د. تعنيز معنية معاقمة الطاب الحراسات العليا العربير د. تعنيز مع ماقفة اليسان	 شروط القبول لبرامج الدراسات العليا المتاحة للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٤٢ 	t/2021-03-04-1				
ا توقع تعهد لطالب دراسات عابا ا توقع تعهد لطالب دراسات عابا - توقع تطل سنع فرصة إضافية لولي المعدل التراكي - توقع تطل سنع فرصة إضافية دلي المعدل التراكي - توقع تطل سنع فرصة إضافية دلي المعادة التراكي - توقع تطف - توقع تطف سنع فرصة إضافية دلي المطالبات) - توقع تعلق قدار المحات العليا (للطالبات) - توقع تعلق قد شروع بحث لرسالة ماحيتر أو أطروحة دكتورة - توقع تعون قدي راداسات العليا (للطالبات) - توقع تعون قدي راداسات العليا المعادر - تقوق تعون قدي رادان الماحيتر أو أطروحة دكتورة - تقوق تعون قدي رادان ماحيتر أو أطروحة دكتورة - تقوق تعون قدي رادان الماحيتر أو أطروحة دكتورة - تقوق تعون قدي رادان الماحيتر أو أطروحة دكتورة - تقوق تعون قدي رادان الماحيتر أو أطروحة دكتورة - تقوق تعون قدي رادان الماحية - تقوق تعون قد تقدة الماليا الماحيتر أو أطروحة دكتورة - تقوق تعون قدي رادان الماحية - تقوق تعون قدي رادان الماحية - تقوق تعون قد تقدة الماليا الماحيتر أو أطروحة دكتورة - تقوق تعون قدي رادان الماحية - تقوق تعاد الماحية </th <th> غوذج طلب تحويل إلى جامعة الامير سطام </th> <th></th>	 غوذج طلب تحويل إلى جامعة الامير سطام 					
ا : فرق تهد لفالب دراسات عایا : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	 غوذج تمديد دراسة لطلاب الماجستير 					
د فروخ طلب منع فرصة (جاهلية لرفع المعدل التراكمي د غروخ طلب منع فرصة (جاهلية – المعدل د منكرة عرض على العمادة لاعادة لوعادة قيد طلب د عودة عرف د عودة عرف السلمات العليا (للطالبات) د توفرة عرفي معني العمادة لاعادة لوطالب د توفرة عرفي معني العراسات العليا (للطالبات) د توفرة علي المحادة للإسالة ماجستيز أو أطروحة ذكتورة Theses Discussion and Degrees Awarding د توفرة عرفي معني الدراسات العليا (للطالبات) د توفرة عرفي معني أو أطروحة ذكتورة د توفرة عرفي مدرف للطالب ماجستيز أو أطروحة ذكتورة د توفرة عرفي مدرف للطالب في رسالة علميز أو فراحة ذكتورة د توفرة عرفي مدرف للطالب في رسالة ماجستيز أو أطروحة ذكتورة د توفرة عرفي مدرف للطالب في رسالة طلارسالة طارب الدراسات العليا بعد العديل د توفرة عرفي مدرف الطالب في رسالة طارب الدراسات العليا بعد العديل د توفرة تشكيل جند منافية طرول الحاجيز د توفرة تشكيل جند منافية طرول الحاجيز د توفرة تشكيل جند منافية الوسالة طارب الحاجيز د توفرة تشكيل جند منافية الوسالة طارب الحاجيز د توفرة تشكيل جند منافية الوسالة الحيز د توفرة (1) المحاجيز د توفرة تشكيل جند منافية الوسالة الحيز د توفرة تشكيل جن	 غوذج تحويل مسار الدراسة- ماجستير 	E (2)-4 E				
 بورنج طلب منح فرصة إضافية - العدل بورنج طلب منح فرصة إضافية - العدل بورنج حذف بورنج حذف بورنج حذف بورنج حذف الحل التحاق بالدراسات العليا (للطالبات) بورنج حذف الحل قدول معتمد بورنج حذف من قد مندوع بحث لرسالة ماجستيز أو أطروحة ذكتوراة بورنج تقرير سنوي عن سر الدراسات العليا (لطالبات) بورنج تقرير سنوي عن سر الدراسات العليا بورنج تقرير مندون لطالب ماجستيز أو أطروحة ذكتوراة بورنج تقرير منابعة تقدم الطالب في رسانة معتمر أو ذكتوراة بورنج تقرير منابعة تقدم الطالب في رسانة العليا بورنج تقرير منابعة تقدم الطالب في رسانة للعليا بورنج تقرير منابعة تقدم الطالب في رسانة العليا بعد التعدير أو أطروحة ذكتوراة بورنج تقرير منابعة تقدم الطالب في رسانة بعستير أو أطروحة ذكتوراة بورنج تقرير منابعة تقدم الطالب في رسانة بعستير أو أطروحة ذكتوراة بورنج تقديل بلد منافقة للوسالة طالاب الدراسات العليا بعد التعديل أو أطروحة ذكتوراة بورنج تشكيل بلد منافقة للوسالة طالاب الدراسات العليا بعد التعدير أو أطروحة ذكتوراة بورنج (أوراء تعديلات الرسالة طالاب الدراسات العليا بعد العديل أو أو أخر أو أو أو منعة العراق بورنج (أوراء تعديلات الرسالة بورنج (أوراء تعديلات الرسالة الحستير أو أطروحة ذكتوراة أي عدير موعد مناقشة الرسالة الحستير بورنج (أوراء تعديلات الرسالة الحستير بورنج (أوراع تعديلات الرسالة الحستير بورنج (أوراء تعديلات الرسالة الحستير بورنج (أوراء تعديلات الرسالة الحستير بورنج (أوراء تعديلات الربالي المالير بورنج (أوراع تعديليات المراق بورنج إغا	 غوذج تعهد لطالب دراسات عليا 					
د	 غوذج طلب منح فرصة إضافية لرفع المعدل التراكمي 					
 بونج حذف باستارة طلب التحاق بالدراسات العلبا (للطالبات) باستارة طلب التحاق بالدراسات العلبا (للطالبات) عوذج تأخيل قول معتمد عوذج تأخيل قول معتمد عوذج تأخيل قول معتمد بالتحافة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة ذكتوراة بالتحافة مشروع بحث لرسالة الطلب الدراسات العليا بالتحافة مشروع بحث لرسالة لطلب الدراسات العليا بالتحافة مشروع بحث لرسالة لطلب الدراسات العليا بعد التعديل بالتحافة مشروع بحث لرسالة لطلب الدراسات العليا بعد التعديل بالتحافة مشروع بحث لرسالة لطلب الدراسات العليا بعد التعديل بالتحافة مشروع بحث لرسالة لطلب الدراسات العليا بعد التعديل بالتحافة مشروع بحث لرسالة لطلب الدراسات العليا بعد التعديل بالتحافة من مناقة مشروع بحث لرسالة الماب الدراسات العليا بعد التعديل بالتحافة من مناقة من مناقة الطلبة الماجستير بالتحافة من مناقة الطلبة الماجستير بالتحافة من مناقة المالة الماجستير بالتحافة من مناقة الرسالة بالتحافة إلى الذا الماجستير بالتحافة إلى الذا الماجستير بالتحافي إلى الذا الماجستير بالتحافة إلى الذا الماجستير	 غوذج طلب منح فرصة إضافية – المعدل 					
 استمارة طلب التحاق بالدراسات العليا (للطالبات) أستمارة طلب التحاق بالدراسات العليا (للطالبت) غوذج ناجل قبول معتمد خوذج ناجل قبول معتمد خوذج ناجل قبول معتمد خوذج تقرير ستوي عن سر الدراسات العليا خوذج تقرير ستوي عن سر الدراسات العليا خوذج تقرير معابعة تقروع جث سر الدراسات العليا خوذج تقرير معابعة تقرم الطلب ماجستير أو ذكتوراة خوذج تقرير معابعة تقرم الطلب ماجستير أو ذكتوراة خوذج تعرين مشرف لطالب ماجستير أو ذكتوراة خوذج تعرين مشرف لطالب ماجستير أو أطروحة ذكتوراة خوذج تعرين مشرف لطالب ماجستير أو أطروحة ذكتوراة خوذج تعرين مشرف لطالب ماجستير أو أطروحة ذكتوراة خوذج المعاح بلازمان للأستاذ المساعد خوذج المعاح بلازمان للأستاذ المساعد خوذج المعاح بلازمان للأستاذ المساعد خوذج المعاح بلازمان الموسالة لطالب الدراسات العليا بعد التعديل خوذج المعاح بلازمان العراسالة ماجستير أو أطروحة ذكتوراة خوذج داعماد خطة رسالة ماجستير أو أطروحة ذكتوراة خوذج داعماد خطة رسالة ماجستير أو أطروحة ذكتوراة خوذج (1) تعدير عنهة مناقشة الولسالة الحارسات العليا بعد التعديل خوذج (2) صفحة العراق خوذج (2) صفحة العراق خوذج (2) تعريد أمعانية الرسالة الحستير خوذج (1) تعديد موعد مناقش الرسالة الحستير خوذج (2) تعريد أمعان المراساة الحستير خوذج (1) تعديد موعد مناقش الرسالة الحستير خوذج (2) تعريد أعديد موعد مناقش الرسالة الحستير خوذج (2) تعديد موعد مناقش الرسالة الحستير خوذج الماد مونو المونو خوذج الماد مونو المونو خوذج الماد مونو الماد مونو خوذج الماد مونو خوذج الماد مونو خوذج الماد م	 مذكرة عرض على العمادة لإعادة قيد طالب 	Sector Sector				
 ستمارة طلب التحاف بالدراسات العليا (للطلاب) غوذج نأجيل قبول معتمد غوذج نأجيل قبول معتمد عوذج ناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة ذكتورة (22001) غوذج تقير سنوي عن سير الدراسات العليا غوذج تقير منوي عان سير الدراسات العليا غوذج المماح بالإشراف للأستاذ المساعد غوذج المعاد بولي جوم معاقدة العاليا الدراسات العليا بعد التعديل غوذج (2) تقير لجنة مناقشة الطلية الماجستير أو أطروحة ذكتورة غوذج (2) تقير لجنة مناقشة الطلية الماجستير أو أطروحة ذكتورة غوذج (2) تقير لجنة مناقشة الصالة الماجستير أو أطروحة ذكتورة غوذج (2) تقير لجنة مناقشة الصالة الماجستير أو أطروحة (2) تقير لجنة مناقشة الصالة الماجستير أو أطروحة (2) تقير لجنة مناقشة الرسالة غوذج (2) تقير لجنه مناقشة الرسالة غوذج (2) تقير لجنه مناقشة الرسالة غوذج (2) تقير لجنه مناقلات الحلوز غوذج (2) تقير لجنة مناقلات الحرف غوذج (2) تقير لجنه مناقلة الرساة غوذج (2) تقير لجزا من الروبانة غوذج (2) تقير لجزا من الروبانة غوذج الماة تخيج غو	– غوذج حذف	「自然認識解説」				
- نوذج نأجيل قبول معتمد. Theses Discussion and Degrees Awarding	 استمارة طلب التحاق بالدراسات العليا (للطالبات) 	EESTOON PLACE				
Theses Discussion and Degrees Awarding https://dps.psau.edu.sa/ar/conten i - àçéz aučá auláth andeg > 20 un (lhu(lul) lbdu) - àçéz taxy othé bill al servard le čözell t/2021-03-03-1 - àçéz taxy othé bill al servard le čözell - àçéz taxy othé bill al servard le čözell - àçéz taxy othé bill al servard le comba file - àçéz taxy othé bill al servard le comba file - àçéz taxis tak label bill bill al servard le didec taxy - àçéz taxis tak auláth al servard le didec taxy - àçés condati taki al servard le didec taxy - àçés condati taki al servard le didec taxy - àçés condati taki al servard le didec taxy - àçés condati taki al servard le didec taxy - àçés condati taki al servard le didec taxy - àçés condati taki al servard le didec taxy - àçés condati taki al servard le didec - àçés condati taxy - àçés condati taki al servard le dide - àçés condati taxy - àçés condati taxy - àçés condati taxy - àçés la sardultor taxy - àçés condati taxy	 استمارة طلب التحاق بالدراسات العليا (للطلاب) 					
 بونج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة ذكتوراة بونج متوين مشرف لطالب ماجستير أو ذكتوراة بونج تعين مشرف لطالب ماجستير أو ذكتوراة بونج السماح بالإشراف للأستاذ المساعد بونج السماح بالإشراف للأستاذ المساعد بونج المعاد بطالب في رسالته للفصل بونج اعتماد خطة رسالة جامعية بونج المعاد بلاير السالة العلاب الدراسات العليا بعد التعديل بونج المعاد بلاير المعاد العليا بعد التعديل بونج اعتماد خطة رسالة جامعية بونج المعاد المعاد بلاير الله المراسات العليا بعد التعديل بونج المعاد مناقشة لطلبة المجستير بونج (5) إعلان نتيجة مناقشة الطلبة المجستير بونج (5) إعلان نتيجة مناقشة السالة المجستير بونج (1) يكديد موعد مناقشة رسالة الماجستير بونج (1) يكديد موعد مناقشة السالة المجستير بونج (1) يكديد موعد مناقشة السالة المجستير بونج (1) يكديد موعد مناقشة السالة المجستير بونج (2) تقير جنة مناقشة الرسالة المجستير بونج (2) تقير جنة مناقشة السالة المجستير بونج (2) تقير جنة مناقشة السالة المجستير بونج (2) تقير جنة مناقشة الرسالة المجستير بونج الماد مولد مناقشة المسالة المجستير بونج المولد الرسالة المجستير بونج (2) تقير جنه مناقشة المولد بونج (2) تقير جنه ماقشة الرسالة المجستير بونج (2) تقير جنه ماقشة الرسالة المجستير بونج (2) تقير جامع مناقشة المولد بونج المولة مرحج بونج (2) تقير جامع مناقشة المولد بونج (2) تقير جامع مناقشة المولد بونج (2) تقير جامع مناقشة المولد بونج (2) تقير جامع مند المولد بونج (2) تمالة المولد بونج (2) تو	 نموذج تأجيل قبول معتمد 					
 بونج تقریر سنوي عن سیر الدراسات العلیا بونج تقریر سنوي عن سیر الدراسات العلیا بونج تقریر منابعة تقدم الطالب في رسانته للفصل بونج السماح بالإشراف للأستاذ المساعد. بونج المماح بالإشراف للأستاذ المساعد. بونج المعاد خطة رسالة جامعية بونج دافشة مشروع بحث لرسالة الطلاب الدراسات العلیا بعد التعدیل بونج مناقشة مشروع بحث لرسالة الطلاب الدراسات العلیا بعد التعدیل بونج دافشه مشروع بحث لرسالة الطلاب الدراسات العلیا بعد التعدیل بونج دافشه مشروع بحث لرسالة العالاب الدراسات العلیا بعد التعدیل بونج دافشه مشروع بحث لرسالة الطلاب الدراسات العلیا بعد التعدیل بونج دافشه مناقشة رسالة الماجستير بونج (2) تقریر جنه مناقشة رسالة الماجستير بونج (2) تقریر جنه مناقشة الرسالة بونج (2) تقریر جنه مناقشة الرسالة الماجستير بونج (2) تقریر جنه مناقشة الرسالة بونج (2) تقریر جنه مناقشة الرسالة بونج (3) تقریر جنه مناقشة الرسالة بونج (4) لمية خرج بونج الماية المينانة بونج الماية منطلبات متخرج بونج الماية خريج 	Theses Discussion and Degrees Awarding	https://dps.psau.edu.sa/ar/conten				
 بوذج تعین مشرف لطالب ماجستیر أو دکتوراة بوذج تعین مشرف لطالب ماجستیر أو دکتوراة بوذج السماح بالإشراف للأستاذ المساعد بقریر متابعة تقدم الطالب في رسالته للفصل بقوذج اعتماد خطة رسالة جامعية بقوذج اعتماد خطة رسالة مطلاب الدراسات العليا بعد التعديل بقوذج تشكيل لجنة مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة بقوذج تشكيل لجنة مناقشة الطلبة الماجستير بقوذج تشكيل لجنة مناقشة رسالة الطلاب الدراسات العليا بعد التعديل بقوذج (1) تقرير جنة مناقشة رسالة الماجستير بقوذج (1) تقرير جنة مناقشة الرسالة بقوذج (1) تقرير جنه مناقشة الرسانة بقوذج (1) تقرير جاره منطابات متخره بقوذج بلماة خريج بقوذج بلمانة خريج 	 غوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة 	t/2021-03-03-1				
 بوذج السماح بالإشراف للأستاذ المساعد. بقوذج المساعد بالإشراف للأستاذ المساعد. بقوذج اعتماد خطة رسالة جامعية بقوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة لطالاب الدراسات العليا بعد التعديل بقوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة بقوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة بقوذج زات التخرج وتسليم الرسالة الماجستير بقوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة الماجستير بقوذج زات التخرج وتسليم الرسالة الماجستير بقوذج (5) لصفحة الإجازة بقوذج (5) إعلان نتيجة مناقشة الرسالة بقوذج (1) لصفحة الإجازة بقوذج (1) تعديد موعد مناقشة رسالة الماجستير بقوذج (1) تعديد موعد مناقشة الرسالة بقوذج إغاد عديلات الرسالة بقوذج إغاد عديلات الرسالة بقوذج إغاد مطرف بقوذج إغاد متطلبات متخرج بقوذج إغادة متطلبات متخرج بقوذج إغادة متطلبات متخرج بقوذج إغادة متطلبات متخرج 	 غوذج تقرير سنوي عن سير الدراسات العليا 					
 تقریر متابعة تقدم الطالب فی رسالته للفصل توریر متابعة تقدم الطالب فی رسالته للفصل نورج اعتماد خطة رسالة جامعیة خانی اجراءات التخرج وتسلیم الرسالة لطلاب الدراسات العلیا بعد التعدیل نورج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستیر أو أطروحة دكتوراة نورج (5) صفحة الغلاف نورج (1) لمنحيد مناقشة رسالة الماجستیر نورج (1) لمنحيد مناقشة راسالة الماجستیر نورج (1) لمنحيد مناقشة راسالة الماجستیر نورج (1) تعدید موعد مناقشة راسالة الماجستیر نورج (1) تعدید موعد مناقشة الرسالة نورج (1) تعدید جارع طرف 	 غوذج تعيين مشرف لطالب ماجستير أو دكتوراة 					
 بوذج اعتماد خطة رسالة جامعية بوذج اعتماد خطة رسالة جامعية خاني اجراءات التخرج وتسليم الرسالة لطلاب الدراسات العليا بعد التعديل بوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة بوذج رز) صفحة الغلاف بوذج رز) صفحة الغلاف بوذج رز) صفحة الغلاف بوذج رز) تقرير جلنة مناقشة رسالة الماجستير بوذج رز) تقرير جلنة مناقشة الرسالة بوذج رز) تعرير جلنة مناقشة الرسالة بوذج رزا) تعديد موعد مناقشة بوذج رزا) تعدير مولانا الماجستير بوذج الماء متطلبات متخرج 	 غوذج السماح بالإشراف للأستاذ المساعد 	لكاتهيئ ويجا				
 م ثاني اجراءات التخرج وتسليم الرسالة لطلاب الدراسات العليا بعد التعديل م ثوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة ذكتوراة م ثوذج تشكيل جنة مناقشة لطلبة الماجستير م ثوذج (5) صفحة الغلاف م ثوذج (5) صفحة الغلاف م ثوذج (5) صفحة الغلاف م ثوذج (5) تعديد مناقشة رسالة الماجستير م ثوذج (1) تعديد موعد مناقشة رسالة الماجستير م ثوذج (1) تعديد موعد مناقشة الرسالة م ثوذج (1) تعديد موعد مناقشة رسالة الماجستير م ثوذج (1) تعديد موعد مناقشة الرسالة م ثوذج (1) تعديد موعد مناقشة الرسالة م ثوذج (1) تعديد موعد مناقشة الرسالة م ثوذج (1) تعديد موعد مناقشة الرف 	 تقرير متابعة تقدم الطالب في رسالته للفصل 					
 بوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة بوذج مناقشة مناقشة لطلبة الماجستير بوذج (5) صفحة الغلاف بوذج (5) صفحة الغلاف بوذج (5) صفحة الإجازة بوذج (1) تقرير جنة مناقشة رسالة الماجستير بوذج (1) تقرير جنة مناقشة الرسالة بوذج (1) تحديد موعد مناقشة الرسالة بوذج (1) تحديد موعد مناقشة الرسالة موذج (1) تحديد موعد مناقشة الرسالة بوذج (1) تحدير جنة مناقشة الرسالة بوذج (1) تحدير جازة معليات متخرج بوذج الحاد عرب معليات متخرج بوذج الحاد عرب 	 غوذج اعتماد خطة رسالة جامعية 					
 بوذج تشكيل لجنة مناقشة لطلبة الماجستير بوذج (5) صفحة الغلاف بوذج (5) صفحة الغلاف بوذج (4) لصفحة الإجازة بوذج (5) تقرير لجنة مناقشة رسالة الماجستير بوذج (2) تقرير لجنة مناقشة الرسالة بوذج (1) تحديد موعد مناقشة الرسالة 	 – أمائي اجراءات التخرج وتسليم الرسالة لطلاب الدراسات العليا بعد التعديل 	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
 - نموذج (5) صفحة الغلاف - نموذج (5) الصفحة الإجازة - نموذج (5) إعلان نتيجة مناقشة رسالة الماجستير - نموذج (2) تقرير لجنة مناقشة الرسالة - نموذج (1) تحديد موعد مناقشة - فوذج (1) تحديد موعد مناقشة - نموذج (1) تعرير لجنة مناقشة الرسالة - نموذج (1) تعرير الجاء تعديلات الرسالة - فوذج (1) تعديد موعد مناقشة - فوذج (1) تعديد موعد مناقشة - فوذج (1) تعديد موعد مناقشة - فوذج (1) تعديلات الرسالة - فوذج الحاء متطلبات متخرج - فوذج بطاقة خريج - فوذج بطاقة خريج 	 غوذج مناقشة مشروع بحث لرسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة 	(回)为党发导校				
 غوذج (4) لصفحة الإجازة غوذج (3) إعلان نتيجة مناقشة رسالة الماجستير غوذج (2) تقرير جنة مناقشة الرسالة غوذج (1) تحديد موعد مناقشة قرار إجراء تعديلات الرسالة Graduates موذج اخلاء طرف موذج اخلاء طرف غوذج اخلاء متطلبات متخرج غوذج اخلاء طرف 	 غوذج تشكيل لجنة مناقشة لطلبة الماجستير 	EET OOM NP 57				
 - نموذج (3) إعلان نتيجة مناقشة رسالة الماجستير - نموذج (2) تقرير لجنة مناقشة الرسالة - نموذج (1) تحديد موعد مناقشة - قرار إجراء تعديلات الرسالة - قرار إجراء تعديلات الرسالة - موذج اخلاء طرف - نموذج اخلاء متطلبات متخرج - نموذج بطاقة خريج 	 غوذج (5) صفحة الغلاف 					
 - نموذج (2) تقریر لجنة مناقشة الرسالة - نموذج (1) تحدید موعد مناقشة - قرار إجراء تعدیلات الرسالة - قرار إجراء تعدیلات الرسالة - موذج اخلاء طرف - نموذج اخلاء متطلبات متخرج - نموذج بطاقة خريج 	 موذج (4) لصفحة الإجازة 					
 - نموذج (1) تحديد موعد مناقشة - قرار إجراء تعديلات الرسالة - قرار إجراء تعديلات الرسالة - نموذج اخلاء طرف - نموذج انحاء متطلبات متخرج - نموذج بطاقة خريج 	 موذج (3) إعلان نتيجة مناقشة رسالة الماجستير 					
 قرار إجراء تعديلات الرسالة Graduates موذج اخلاء طرف موذج اخلاء متطلبات متخرج موذج بطاقة خريج موذج بطاقة خريج 	 - نموذج (2) تقرير لجنة مناقشة الرسالة 					
Graduates https://dps.psau.edu.sa/ar/conten - غوذج اخلاء طرف - غوذج اخلاء متطلبات متخرج - غوذج اخلاء طرف - غوذج اخلاء متطلبات متخرج - غوذج بطاقة خريج						
 - نموذج اخلاء طرف - نموذج اخلاء مطلبات متخرج - نموذج انحاء متطلبات متخرج - نموذج بطاقة خريج 						
 - ہوذج انجا ہوت - ہوذج انجاء متطلبات متخرج - ہوذج بطاقة خريج 	Graduates					
- غوذج بطاقة خريج	 غوذج اخلاء طرف 	t/2021-03-07-0				
	 غوذج انحاء متطلبات متخرج 	i ingestigen i				
 غوذج طلب ايداع رسالة للحصول على وثيقة التخرج 	 غوذج بطاقة خريج 					
	 <i>نموذج</i> طلب ايداع رسالة للحصول على وثيقة التخرج 					

9. Contact guide

	Dean's Office					
التحويلة	الايميل	مسمى الوظيفة	الاسم			
8310	a.binbusayyis@psau.edu.sa	عميد الكلية	د. عادل بن باجد بن بصيّص			
8300	t.alghamdi@psau.edu.sa	مدير مكتب العميد	أ. ذياب بن سعد الغامدي			
8311	b.alenezi@psau.edu.sa	سكرتير مكتب العميد	أ. بندر بن فرحان العنزي			

v	Vice Dean for Graduate Studies and Scientific Research					
التحويلة	الايميل	مسمى الوظيفة	الاسم			
8382	aq.alqahtani@psau.edu.sa	وكيل الكلية	د. عبدالله بن قنيفذ القحطايي			

	Department of Computer Engineering					
التحويلة	الايميل	مسمى الوظيفة	الاسم			
8390	s.alnatheer@psau.edu.sa	رئيس القسم	د. سليمان عبدالله عبدالرحمن النذير			
8349	aa.mohamed@psau.edu.sa	منسق البرنامج	د. عاطف على إبراهيم محمد			